

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Кафедра фармацевтичної, органічної і біоорганічної хімії



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
проф. А.І. Наконечний

“01”

вересня

2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
З ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОГО
СТАЖУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ»
(для аспірантів третього року навчання)**

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»

Обговорено та ухвалено
на методичному засіданні кафедри
фармацевтичної, органічної і
біоорганічної хімії
Протокол № 1
від “31” серпня 2020 р.
Завідувач кафедри
Проф. Лесик Р.Б.

Затверджено
профільною методичною
комісією з фармацевтичних
дисциплін
Протокол № 4
від “31” серпня 2020 р.
Голова профільної методичної комісії
доц. Білоус С.Б.

Програма складена:

д.ф.н., проф. Лесик Р.Б.,
к.ф.н, доц. Лозинський А.В.

Рецензент: к.фарм.н., доц. Роман О.М.

ВСТУП

Програма вивчення дисципліни «Організація наукового стажування за кордоном»

складена згідно з вимогами проекту Стандарту вищої освіти України

Пояснювальна записка

Становлення демократичної, правової, соціальної держави, європейська інтеграція України, проведення політичної, освітньої та інших реформ вимагають, щоб такі чинники, як компетентність, професіоналізм, інтелект, творчість відігравали провідну роль у діяльності учасників всіх сфер життя нашої держави. І вища школа не є виключенням, адже ефективність будь-якого процесу значною мірою залежить від кадрів, фахово і світоглядно підготовлених до активної професійно-компетентної інноваційно-творчої роботи в нових умовах: демократії, професійної конкуренції, глобалізації. Отже, врахування нових соціальних вимог до вищої освіти в умовах реформування суспільства, критичний аналіз якості роботи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів обумовлюють необхідність нового підходу до організації, структури, змісту, форм, методів і засобів вдосконалення наукової та педагогічної майстерності аспірантів та викладачів.

Опис навчальної дисципліни (анотація)

Дисципліна «Організація наукового стажування за кордоном» належить до обов'язкових дисциплін циклу професійно-орієнтованої підготовки аспірантів та дозволяє їм оволодіти теоретичними основами та практичними аспектами вдосконалення наукової та педагогічної майстерності за кордоном.

Програма складена згідно з вимогами проекту стандарту вищої освіти України згідно з навчального плану підготовки аспірантів. Вивчення навчальної дисципліни здійснюється на 3 курсі, на вивчення відводиться: 15 годин (лекції – 2 години, семінарські заняття – 6 годин, самостійна робота – 7 годин).

Структура навчальної дисципліни	Кількість годин, з них				Рік н-ня, семестр	Вид контролю
	Всього	Аудиторних		СРС		
		Лекц	сем. з-ть			
	0,5 кредити ECTS / 15 год	2	6	7	3	залік

Аудиторне навантаження – 53,4%; СРС – 46,6%.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є принципи роботи сучасних професійних мереж вчених

Міждисциплінарні зв'язки: медична інформатика, комп'ютерне моделювання у фармації.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є: оволодіння теоретичними основами та практичними аспектами наукового стажування за кордоном

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

Основні завдання полягають у:

- Опануванні навичок у подачі конкурсних заявок на наукове стажування;
- Оволодіти особливостями написання CV;
- Ознайомитись із алгоритмом пошуку наукових стажувань за кордоном.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті вищої освіти).

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти дисципліна забезпечує набуття аспірантами **компетентностей**:

- загальні: ЗК2; ЗК6; ЗК7; ЗК9.
- фахові: ФК 9;

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
1	ЗК 2. Здатність відповідально ставитися до завдань і обов'язків та збереження довілля, бути критичним та самокритичним, діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю	Знати методи реалізації знань у вирішенні практичних питань	Вміти використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуацій	Встановлювати зв'язки із суб'єктами практичної діяльності	Нести відповідальність за своєчасність прийнятих рішень
2	ЗК 6. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, оцінювати та забезпечувати	Знати структуру та особливості професійної діяльності	Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань	Формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності	Нести відповідальність за професійний розвиток з високим рівнем автономності

	якість робіт, які виконують.				
3	ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), розробляти та керувати проєктами, планувати та розподіляти час, працювати автономно.	Знати методи оцінювання показників якості діяльності	Вміти забезпечувати якісне виконання професійної роботи	Встановлювати зв'язки для забезпечення якісного виконання робіт	Нести відповідальність за якісне виконання робіт
4	ЗК 9. Здатність дотримуватися етичного кодексу ученого України та академічної доброчесності.	Знати компоненти системи охорони здоров'я, планування та оцінку наукового дослідження	Здійснювати пошук наукових джерел інформації; здійснювати вибір методик проведення наукового дослідження; використовувати методи математичного аналізу і моделювання, теоретичного експериментального дослідження у фармації.	Використовувати інформаційні дані з наукових джерел	Нести відповідальність за розробку та реалізацію запланованих проєктів
7	ФК 9. Здатність до впровадження нових знань (наукових даних) в науку, освіту та інші сфери суспільства.	Знати: - основи системи права і наукового законодавства; - основні механізми державного регулювання наукової діяльності;	Користуватись нормативно-правовими актами, що регламентують наукову діяльність в Україні та за кордоном;	Формувати висновки та фахово застосовувати закони та нормативні документи	Нести відповідальність за якісне та своєчасне використання нормативних документів у професійній діяльності

Результати навчання:

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

ПРН 1 Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН 2 Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 3 Дотримуватись вимог техніки безпеки при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 4 Демонстрування вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових та складних спеціалізованих завдань професійної діяльності.

ПРН 6 Аргументувати інформацію для прийняття рішень, нести відповідальність за них у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у професійній діяльності.

ПРН 7 Виконувати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.

ПРН 8 Здійснювати професійне спілкування державною мовою, використовувати навички усної комунікації іноземною мовою, аналізуючи тексти фахової спрямованості та перекладати іншомовні інформаційні джерела.

ПРН 9 Здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», системи навігації, Internet-ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 12 Аналізувати інформацію, отриману в результаті наукових досліджень, узагальнювати, систематизувати й використовувати її у професійній діяльності

ПРН 24 Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних практик.

Результати навчання для дисципліни аспірант повинен:

- знати основні сучасні наукові мережі;
- вміти здійснювати пошук наукових стажувань за кордоном;

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 0,5 кредитів ЄКТС, 15 годин.

Структура дисципліни «Організація наукового стажування за кордоном»:

Тема 1. Міжнародна академічна мобільність в Україні: проблеми та перспективи.

Тема 2. Програма академічної мобільності Європейського Союзу Erasmus+.

Тема 3. Горизонт 2020: рамкова програма ЄС з досліджень та інновацій, та академічної мобільності.

Тема 4. Грантові програми з Міжнародного Вишеградського Фонду.

Тема 5. Стипендіальні програми DAAD (Німецької служби академічних обмінів) для студентів, випускників, вчених та викладачів.

Тема 6. Стипендійна програма Visby. Можливості фінансування та стипендії British Council.

4. Структура навчальної дисципліни

№	Назва розділу / модулю	Кре ди ти	Годин и	Вид заняття (години)			
				Лекції	Семінари	Практичні заняття	Самостійна робота
1.	Організація наукового стажування за кордоном.	0,5	15	2	6	-	7
	ВСЬОГО	0,5	15	2	6	-	7

Аудиторне навантаження – 53,4%; СРС – 46,6%.

5. Теми семінарських занять

№	Тема	Години
1.	Програма академічної мобільності Європейського Союзу Erasmus+.	2
2.	Горизонт 2020: рамкова програма ЄС з досліджень та інновацій, та академічної мобільності.	2
3.	Горизонт 2020: рамкова програма ЄС з досліджень та інновацій, та академічної мобільності. Стипендіальні програми DAAD (Німецької служби академічних обмінів) для студентів, випускників, вчених та викладачів. Можливості фінансування та стипендії British Council.	2
	Разом	6

6. Тематика самостійної роботи

№	Тема	години
1	Програми академічної мобільності для аспірантів, молодих вчених та студентів в університетах США.	3
2.	Стипендійна програма Visby.	4
	Разом	7

7. Методи навчання

пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, частково-пошукові.

При дисципліні аспіранти використовують підручники, конспекти лекцій, наукові статті, методичні вказівки, комп'ютерні програми.

Згідно з навчальним планом, методами організації і здійснення навчальної діяльності є:

- а) лекції
- б) практичні заняття
- в) самостійна робота аспірантів

Теми лекційного курсу розкривають проблемні питання відповідних розділів дисципліни.

Практичні заняття за методикою їх організації є семінарськими;

Структура організації практичних занять включає:

- Обговорення і пояснення найбільш складних питань теми;
- Письмове опитування;
- Виконання практичних робіт.
- Підсумок заняття

8. Методи контролю

Види контролю: вихідний, поточний і підсумковий.

Форма підсумкового контролю відповідно до навчального плану: залік.

Вихідний контроль теоретичної підготовки здійснюється на початку кожного заняття.

Поточний контроль здійснюється на кожному занятті відповідно до конкретних цілей, а також під час індивідуальної роботи викладача з аспірантом для тих тем, які аспірант опрацьовує самостійно і вони не входять до структури практичного заняття. Використовується стандартизована форма контролю теоретичної та практичної підготовки. На кожному семінарському занятті аспірант відповідає на питання за темою заняття, знання яких необхідні для розуміння поточної теми, питання лекційного курсу і самостійної роботи, які стосуються поточного заняття, демонструє знання та вміння практичних навичок згідно з темою семінарського заняття.

Самостійна робота оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу, контролюється при підсумковому контролі. Оцінка практичної підготовки аспірантів – за результатом виконання практичної частини – оформлюється у вигляді протоколу.

Критерії оцінювання поточної навчальної діяльності:

Оцінювання поточної навчальної діяльності. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність аспіранту виставляються оцінки за 4-ти бальною (традиційною) шкалою з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені навчальною програмою.

Оцінку *«відмінно»* одержує аспірант, який логічно, грамотно, вичерпно і детально відповідає на теоретичні питання контрольної письмової роботи, вільно володіє алгоритмом роботи із системами цифрової ідентифікації науковця та спеціальних професійних мереж вчених. Бере участь у виконанні практичної роботи, оцінює отримані результати, робить правильні висновки. Якісно опрацьовує матеріал винесений на самостійне вивчення.

Оцінку *«добре»* одержує аспірант, який дає правильні відповіді на 80% теоретичних питань контрольної роботи; логічно, грамотно, по суті дає відповіді на теоретичні питання, не робить суттєвих помилок. Опрацьовує матеріал винесений на самостійне вивчення.

Оцінку *«задовільно»* одержує аспірант, який дає правильні відповіді на більше ніж 50% теоретичних питань контрольної роботи; в основному без деталізації відповідає на поставлені теоретичні питання, допускає неточності, робить помилки у визначеннях, порушена логіка та послідовність викладення матеріалу. Недостатньо якісно опрацьовано матеріал винесений на самостійне вивчення.

Оцінку *«незадовільно»* одержує аспірант, який дає правильні відповіді менше ніж 50% теоретичних питань контрольної роботи; допускає суттєві помилки, не відповідає на поставлені питання, відсутня самопідготовка до заняття.

Підсумковий контроль здійснюється по завершенню вивчення дисципліни.

9. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують аспіранти:

Оцінка з дисципліни базується на результатах поточної навчальної діяльності та виражається за шкалою:

- «зараховано»

аспірант має отримати за поточну навчальну діяльність не менше 3,0 (виражається як середнє арифметичне оцінок за заняття, що входять в структуру дисципліни – відповідно до Положення про робочу навчальну програму дисципліни та методичних рекомендації щодо її розробки (протокол ЦМК ЛНМУ імені Данила Галицького №2 від 23.04.2015).

- «не зараховано»

аспірант має отримати за поточну навчальну діяльність менше 3,0 (виражається як середнє арифметичне оцінок за заняття, що входять в структуру дисципліни – відповідно до Положення про робочу навчальну програму дисципліни та методичних рекомендації щодо її розробки (протокол ЦМК ЛНМУ імені Данила Галицького №2 від 23.04.2015)

Максимальна кількість балів, яку може набрати аспірант за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни становить 200 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати аспірант за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 120 бали.

Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих аспірантом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином: $x = \text{СА} * 200 / 5$

Самостійна робота аспірантів оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

Бали з дисципліни незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну (національну) шкалу. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки. Бали аспірантів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % аспірантів
B	Наступні 25 % аспірантів
C	Наступні 30 % аспірантів
D	Наступні 25 % аспірантів
E	Останні 10 % аспірантів

Ранжування з присвоєнням оцінок „A”, „B”, „C”, „D”, „E” проводиться для аспірантів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Аспіранти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку аспірантів, що ранжуються. Аспіранти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „E”.

Бали з дисципліни для аспірантів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 120 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати аспірант	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати аспірант	2

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об'єктивність оцінювання навчальної діяльності аспірантів перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

10. Методичне забезпечення

Методичні вказівки для підготовки до практичних занять та самостійної роботи:

- план лекцій,
- плани практичних занять,
- завдання для самостійної роботи,
- питання, задачі для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь аспірантів, після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

11. Перелік питань, що виносяться на підсумкові (поточні) контролі

1. Перспективи міжнародної академічної мобільності в Україні.
2. Освітня програма Європейського Союзу Темпус.
3. Програма Еразмус+ КА1 (академічна мобільність).
4. Програма Еразмус+ КА2 (проекти співпраці).
5. Програма Еразмус+ КА3 (підтримка реформ).
6. Проект програми Еразмус+ (напряв Жан Моне).
7. Гранти на академічну мобільність в рамках проекту Марі Складовська-Кюрі Горизонт 2020.
8. Грантові програми Міжнародного Вишеградського Фонду.
9. Стипендіальні програми Німецької служби академічних обмінів.
10. Стипендійна програма Visby (Swedish Institute Scholarships).
11. Можливості фінансування та стипендії British Council.
12. Програма ім. Улама для стажування науковців у Польщі

Рекомендована література

1. Мирончук, Н. М. "Академічна мобільність як фактор інтеграції України у світовий освітній простір." Модернізація вищої освіти в Україні та за кордоном: зб. наук. праць (2014): 20-24.
2. Грищук, Юлія Володимирівна. "Міжнародна академічна мобільність в Україні: проблеми та перспективи." Освітологічний дискурс 2 (2014): 33-40.
3. Bammer, Doris, et al. "Exploring Erasmus+: Youth in Action." Effects and outcomes of the (2017): 2015-2016.
4. Klemenčič, Manja, et al. "Erasmus students' involvement in quality enhancement of Erasmus+ mobility through digital ethnography and ErasmusShouts." Studies in Higher Education 42.5 (2017): 925-932.
5. Walshe, Kieran, et al. "Health systems and policy research in Europe: Horizon 2020." Lancet 382.9893 (2013): 668-669.
6. Dangerfield, Martin. "The Visegrad Group in the expanded European Union: From preaccession to postaccession cooperation." East European Politics and Societies 22.3 (2008): 630-667.
7. Gniazdowski, Mateusz. "Possibilities and Constraints of the Visegrád Countries Cooperation within the EU." Foreign policy review 3.1/2 (2005): 77-96.
8. Roeloffs, Karl. "International mobility in higher education: the experience of an academic exchange agency in the Federal Republic of Germany." European journal of education (1982): 37-48.