

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
академік НАМН України
професор Б.С. Зіменковський



2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ТА СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО



Львів - 2021

1. Загальні положення

1.1. Кафедра фізичного виховання і спортивної медицини (далі - кафедра) є самостійним структурним підрозділом Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі - Університет), підпорядкованим ректору. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про порядок обробки та захисту персональних даних працівників та іншими локальними нормативними актами Університету, а також наказами ректора і цим Положенням.

1.3. Кафедра діє відповідно до покладених обов'язків, передбачених цим Положенням.

1.4. Чисельність працівників кафедра затверджує ректор Університету з урахуванням Міжгалузевих нормативів чисельності працівників, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 18.12.2003 № 341.

1.5. Функції науково-педагогічних працівників кафедри визначають у посадових інструкціях, які затверджує ректор Університету.

1.6. На посади науково-педагогічних працівників кафедри приймають осіб, кваліфікаційний рівень яких відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до Випуску 1 «Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників», затвердженого наказом Мінпраці України від 29.12.2004 № 336.

1.7. Кафедра має власну круглу печатку з позначенням свого найменування: *"Міністерство охорони здоров'я України, Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького, Кафедра фізичного виховання та спортивної медицини"*. Відповідальність за користування круглою печаткою, штампами та їх зберігання несе завідувач кафедри.

2. Основні завдання

Основними завданнями кафедри є:

- здійснення навчальної, навчально-методичної, наукової, виховної, спортивно-масової, оздоровчо-фізкультурної та лікувальної роботи на високому організаційному та професійному рівні;
- постійне вдосконалення змісту та підвищення якості навчання студентів;
- залучення студентів університету до фізкультурно-спортивної діяльності для творчого засвоєння цінностей фізичної культури і спорту з метою гармонійного розвитку та зміцнення фізичного і духовного здоров'я, підготовки до майбутньої професії;
- формування у студентів потреби у зміцненні власного здоров'я, фізичного вдосконалення засобами фізичного виховання, опанування культури здорового способу життя, навичок самостійних занять фізичними вправами протягом усього життя, основ сімейного фізичного виховання.

На кафедрі фізичного виховання покладається:

- виконання державних вимог до системи фізичного виховання та навчальних програм з фізичного виховання студентської молоді;
- розподіл студентів за навчальними відділеннями (основне, спеціальне, спортивне) з урахуванням статі, стану здоров'я, фізичного розвитку і підготовленості, спортивної кваліфікації;
- організація і проведення зі студентами теоретичних, практичних, навчально-методичних, показових занять і консультацій;
- забезпечення самопідготовки; прийом заліків;
- організація і проведення навчально-тренувальних занять у спортивних секціях, спортивних змагань, універсіад;
- обговорення на засіданні кафедри актуальних проблем удосконалення навчально-виховного процесу, навчально-матеріальної бази, якості викладання дисципліни, підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, наукової та науково-технічної діяльності, навчально-методичних матеріалів кафедри;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників кафедри, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- удосконалення навчальної-матеріальної бази з фізичного виховання;
- облік результатів фізичного виховання.

3. Функції та організація роботи кафедри

Відповідно до покладених завдань:

Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік.

На кафедрі розробляються і ведуться наступні документи:

1.	Положення про кафедру
2.	Штатний розклад кафедри на навчальний рік
3.	Посадові інструкції працівників кафедри
4.	Річний план роботи кафедри
5.	Протоколи засідань кафедри
6.	Робочі навчальні програми навчальних дисциплін (у т.ч. практики) кафедри
7.	Силабуси
8.	Графік навчального процесу. Розклади занять
9.	Розклади, плани, графіки проведення занять, заліків, консультацій
10.	Індивідуальні плани роботи викладачів
11.	Графік роботи працівників кафедри (професорсько-викладацького складу та навчально-допоміжного персоналу)
12.	Обсяг та розподіл навчальної роботи на навчальний рік
13.	Розподіл навчальної роботи в годинах по кафедрі на навчальний рік, місяць, семестр
14.	Календарно-тематичні плани лекцій
15.	Календарно-тематичні плани практичних, семінарських, лабораторних занять та тематичні плани позааудиторної самостійної роботи студентів
16.	Графік консультацій та графік відпрацювань пропущених занять
17.	Мультимедійні презентації, стенограми, тексти або тези лекцій, методичні розробки лекцій
18.	Списки рекомендованих для навчання підручників, методичних і навчальних посібників, навчальних відео-записів, сценаріїв симуляційного навчання
19.	Методичні розробки практичних, лабораторних, семінарських занять та самостійної позааудиторної роботи студентів
20.	Журнал обліку відвідувань та успішності студентів
21.	Документація з контролю за організацією навчального процесу та безперервного підвищення кваліфікації викладачів кафедри: графік контролю зав. кафедри за якістю проведення навчальних занять, графік взаємних відвідувань занять, план читання та обговорення показових лекцій та практичних занять, журнал для записів результатів взаємних відвідувань навчальних занять
22.	Журнал обліку відпрацювань студентами пропущених навчальних занять
23.	Звіт про виконання педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу кафедри
24.	План підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу. Документи, довідки, звіти, сертифікати, посвідчення про підвищення кваліфікації викладачів кафедри
25.	Плани і звіти про наукову діяльність кафедри
26.	Список студентів-членів СНТ. План і звіт про роботу СНТ кафедри і НДРС
27.	Плани і звіти про лікувальну діяльність кафедри
28.	Планування і облік виховної роботи зі студентами, звіт щодо виконаної роботи
29.	Журнал інструктажу з техніки безпеки, обліку отруйних і шкідливих речовин (за умови їх використання)
30.	Номенклатура справ кафедри

На Веб-сайті кафедри розміщуються:

1.	Анотації дисциплін	
2.	Робочі навчальні програми	
3.	Силабуси	
4.	Інформація щодо організації навчального процесу: календарно-тематичні плани навчальних занять, розклади занять	
5.	Критерії оцінювання	
6.	Графіки консультацій, відвідування занять, відпрацювання пропущених занять	

IV. На MISI кафедри розміщуються:

1.	Посилання на відео-контент (лекції, практичні та інші методичні та інформаційні матеріали)	
2.	Посилання на особисті відео-конференції (заняття) в системі Zoom або Google meets	
3.	Анотації дисциплін	

4.	Робочі навчальні програми	
5.	Силабуси	
6.	Календарно-тематичні плани навчальних занять	
7.	Критерії оцінювання	
8.	Графіки консультацій, відвідування занять, відпрацювання пропущених занять	
9.	Інформація щодо організації навчального процесу	
10.	Методичні рекомендації до кожного практичного заняття, самостійної роботи	
11.	Тестові завдання та задачі для поточного та типові тестові завдання та задачі для підсумкового контролю	
12.	Тези лекції	

Навчальна робота на кафедрі реалізується у вигляді навчально-виховного процесу і включає навчальну, методичну роботу, наукову, виховну, спортивно-масову, фізкультурно-оздоровчу та лікувальну роботу.

Метою освітньої діяльності кафедри фізичного виховання є покращення функціональних можливостей студентів спрямованих на майбутню професійну діяльність, зміцнення їх здоров'я, загартування, опанування культури здорового способу життя, зростання спортивної майстерності з улюбленого виду спорту, участь у змаганнях різного рівня.

Основними принципами освітньої діяльності кафедри фізичного виховання є:

- регулярність педагогічного впливу;
- раціональність сполучення та розподілу по часу педагогічного впливу різного характеру;
- цілеспрямованість та адаптивна адекватність впливу;
- вікова адекватність педагогічного впливу;
- випереджаючий вплив у розвитку фізичних здібностей;
- співрозмірність у розвитку фізичних якостей.

Організація навчально-виховного процесу на кафедрі здійснюється на підставі чинного законодавства України з питань освіти. Основними видами навчальних занять для кафедри є: лекція (теоретичне заняття), практичне (навчально-тренувальні, навчально-методичні), індивідуальне заняття, консультація.

Навчально-методична робота на кафедрі є складовою частиною її освітньої діяльності.

Основними завданнями методичної роботи є:

- науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю навчально-виховного процесу з дисципліни "Фізичне виховання" та дисципліни «Фізична реабілітація та спортивна медицина»; підвищення методичної майстерності науково-педагогічних працівників;
- удосконалення методики, форм та способів проведення всіх видів навчальних занять.

Плани та методичні розробки щодо проведення навчальних занять розробляються на кафедрі, обговорюються на засіданнях кафедр і затверджуються завідуючим кафедрою.

Основними формами і напрямками методичної роботи на кафедрі фізичного виховання є:

- навчально-методичні (методичні) збори і наради, науково-методичні конференції та семінари;
- засідання кафедри фізичного виховання з розгляду питань методики навчання та виховання студентів;
- інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття;
- лекції, доповіді, повідомлення з питань методики навчання, загальної педагогіки і психології;
- розробка і вдосконалення навчально-методичних матеріалів, фондів кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) задач та тестів, вдосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів у навчально-виховний процес, вивчення та реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду;
- розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо планування праці науково-педагогічних працівників, студентів;
- проведення контролю навчальних занять.

Контроль навчальних занять проводиться керівництвом університету, факультету, навчальним відділом, завідувачем кафедрою з метою визначення наукового і методичного рівня навчального заняття, ступеня досягнення навчальної і виховної мети, рівня підготовки особи, яка проводить заняття. Контроль навчальних занять може бути плановим і позаплановим. За результатами контролю навчальних занять проводиться детальний їх розбір з викладачем (кафедрою). Висновки, зауваження

та рекомендації щодо вдосконалення змісту і методики проведення навчального заняття відображаються в журналі контролю навчальних занять і доводяться до відома викладацького складу кафедри. Контроль навчальних занять повинен охоплювати усіх науково-педагогічних працівників кафедри. При цьому робота кожного викладача з проведення навчальних занять перевіряється не менше одного разу за навчальний рік.

Наукова робота є одним з видів освітньої діяльності кафедри і службовим обов'язком керівного складу, науково-педагогічних працівників, головним засобом досягнення необхідного рівня якості підготовки фахівців з вищою освітою. Наукова та науково-технічна діяльність кафедри планується на календарний рік.

Основними завданнями наукової діяльності кафедри фізичного виховання є:

- підготовка науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації та їх атестування;
- проведення фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень у пріоритетних напрямках перспектив розвитку освіти в галузі фізичного виховання;
- експериментальна перевірка теоретичних висновків і положень, проведення експериментальних досліджень у лабораторних умовах, узагальнення результатів наукових досліджень і вироблення рекомендацій для їх утілення в практику фізичного виховання студентів;
- розробка теоретичних праць, підручників, монографій, дисертацій, наукових статей, доповідей;
- підготовка і проведення наукових конференцій і семінарів;
- підготовка рецензій на наукові праці.

Виховна робота на кафедрі є невід'ємною частиною навчально-виховного процесу і включає в себе організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, культурно-просвітницькі та соціальні заходи, які проводяться з метою формування у студентів морально-психологічних якостей, необхідних для майбутньої професійної діяльності.

Основними завданнями виховної роботи на кафедрі є:

- виховання у студентів глибокого почуття любові до України, її народу, до Конституції України та законів України, виховання та формування в них якостей громадянина-патріота;
 - виховання у студентів свідомого, творчого ставлення до навчання, високої культури поведінки;
 - вивчення та коригування соціально-психологічного стану на кафедрі фізичного виховання, проведення соціально-психологічних заходів щодо зміцнення трудової дисципліни;
 - розробка рекомендацій щодо укомплектування та використання науково-педагогічних працівників на відповідних посадах з урахуванням їх нахилів;
- забезпечення психологічної адаптації всіх науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до їх фаху та індивідуальних нервово-психологічних особливостей, проведення відповідної соціально-психологічної профілактичної роботи та корекції взаємовідносин в колективі.

Спортивна, спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота:

- проведення навчально-тренувальних занять у спортивних секціях університету;
- організація участі студентів у спортивних заходах університету;
- проведення студентських спортивних змагань та спортивно-масових заходів в університеті;
- сприяння в організації дозвілля для студентів та працівників університету;
- організація підготовки та участі студентів-спортсменів та збірних команд університету в обласних, національних та міжнародних спортивних змаганнях;
- організація фізкультурно-оздоровчої роботи зі студентами, що мешкають у гуртожитках, за місцем їх проживання;
- організація співробітництва кафедри з кафедрами інших вищих навчальних закладів України та іноземних держав;
- надання платних фізкультурно-оздоровчих послуг.

Лікувальна робота:

- організація та проведення медичного огляду та лікарського контролю студентів, які займаються фізичним вихованням та спортом;
- проведення заходів з профілактики та реабілітації хворих на етапі достаціонарного лікування.
- проведення консультативно-методичної роботи;
- контроль призначення хворим лікувальної фізкультури і масажу;
- участь в засіданнях медичного товариства лікарів з лікувальної фізкультури та спортивної медицини;
- проведення обліку ефективності застосування засобів фізичної реабілітації.

Науково-педагогічні працівники та працівники інших категорій є учасниками навчально-виховного процесу в університеті.

4. Обов'язки й права

Для виконання покладених завдань та визначених функцій відділ кафедри має право:

Загальні обов'язки й права науково-педагогічних працівників.

Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, зміст освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми, навчального плану, програми навчальної дисципліни й тематичного плану, роль і місце навчальної дисципліни в системі підготовки фахівців;
- уміти користуватися електронно-обчислювальною технікою (комп'ютер, інфокус тощо) для проведення навчальних занять і контролю засвоєння змісту навчання, а також іншими сучасними технічними засобами навчання;
- здійснювати на високому професійному рівні навчальну та методичну діяльність з дисципліни фізичне виховання, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння студентами навчальних дисциплін на рівні державних вимог, об'єктивно оцінювати знання та вміння студентів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи;
- своєчасно та якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальної дисципліни кафедри;
- здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни кафедри;
- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у навчальний процес, активно залучати до цієї роботи студентів;
- керувати науковою роботою студентів;
- здійснювати наукове керівництво підготовкою наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (докторів і кандидатів наук);
- вивчати й активно впроваджувати в процес навчання та виховання студентів передовий педагогічний досвід;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;
- особистим прикладом утверджувати в студентів повагу до принципів загальнолюдської моралі, до культурно-національних, духовних та історичних цінностей України;
- дотримуватися законів, трудового договору та правил внутрішнього розпорядку університету.

Науково-педагогічні працівники мають право:

- обирати й бути обраним до Вченої ради університету;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління університету питань навчально-виховної, методичної, наукової та науково-методичної діяльності університету;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування й публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес разом із замовником;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими послугами, а також послугами обчислювальних центрів наукових і навчальних підрозділів університету;
- брати участь у конкурсах на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників;
- підвищувати кваліфікацію, проходити перепідготовку;
- отримувати передбачені законодавством України надбавки до заробітної платні (грошового утримання), матеріальне та моральне заохочення відповідно до особистого внеску в результати навчально-виховної, методичної, наукової та науково-методичної діяльності.

Завідувач кафедри є прямим начальником науково-педагогічних працівників, інших категорій працівників кафедри, студентів при проведенні з ними занять. Він несе відповідальність за:

- організацію всієї діяльності кафедри, спрямованою на забезпечення якості навчального процесу, високого методичного рівня викладання;
- розподіл навчального навантаження та основних видів роботи між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- своєчасну і якісну підготовку навчально-методичної документації та інших документів, що передбачені даним Положенням;
- контроль за виконанням індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками кафедри;

- зберігання майна, яке закріплене за кафедрою.
- зміцнення трудової дисципліни.

Завідувач кафедри зобов'язаний:

- виконувати навчально-педагогічне навантаження;
- проводити роботу з удосконалення навчально-виховного процесу на кафедрі, впровадження ефективних методів та засобів навчання і виховання, новітніх досягнень науки і техніки, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників кафедри, а також інших вищих закладів освіти та науково-дослідницьких закладів;
- впроваджувати новітні освітні технології, в тому числі за кредитно-модульною системою організації навчального процесу;
- координувати діяльність кафедри з керівництвом навчально-наукових інститутів, з навчально-методичним відділом університету;
- регулярно проводити засідання кафедри та обговорювати на них найважливіші теоретичні та навчально-методичні проблеми;
- організувати та здійснювати контроль за підготовкою науково-педагогічних працівників до занять та якістю їх проведення, узагальнювати та аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях кафедри та визначати заходи щодо усунення виявлених недоліків;
- організувати розробку документів з планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та наукової роботи кафедри;
- вивчати ділові і професійні якості викладацького складу кафедри, здійснювати індивідуальну роботу з формування у нього високих моральних рис, свідомого ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- розподіляти навчальне навантаження серед науково-педагогічних працівників кафедри з наступним обговоренням та затвердженням на засіданні кафедри, здійснювати облік та контроль за його виконанням;
- затверджувати план роботи кафедри на навчальний рік;
- розглядати та затверджувати до початку навчального року індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- здійснювати висновок щодо виконання індивідуальних планів роботи кожним працівником кафедри із записом до відповідного розділу;
- визначати зміст, порядок та методику проведення поточного та підсумкового контролю успішності студентів, забезпечувати організацію його проведення;
- здійснювати організацію і контроль за проходженням стажування науково-педагогічних працівників кафедри;
- організувати роботу з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;
- надавати допомогу у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю науково-педагогічним працівникам із стажем роботи до 3 років;
- керувати науковою роботою кафедри, запроваджувати результати цієї роботи до навчально-виховного процесу;
- вивчати передовий досвід споріднених закладів освіти;
- проводити роботу щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри, розробляти методику її використання у навчально-виховному процесі, вживати заходи стосовно її збереження та підтримання в належному стані;
- здійснювати контроль за дотриманням підлеглими заходів безпеки при проведенні практичних занять;
- стежити за дотриманням протипожежного стану.

Завідувач кафедри повинен знати:

- постанови, накази, розпорядження та інші нормативні і методичні документи, щодо організації навчально-виховного процесу і науково-дослідної діяльності; наукові і практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;
- основи трудового законодавства;
- порядок складання, оформлення і ведення необхідної документації;
- діючі положення щодо проходження стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- порядок організації і планування роботи кафедри;
- педагогіку і психологію вищої школи;
- методи педагогічної діяльності;
- методику проведення всіх видів навчальних занять.

5. Відповідальність

Науково-педагогічні працівники кафедри несуть персональну відповідальність за:

- 5.1. Порушення норм законодавства про працю при прийнятті ними рішень щодо роботи з персоналом Університету.
- 5.2. Невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.
- 5.3. Надання недостовірної інформації та несвоєчасність підготовки та подання до відповідних державних органів встановлених звітів.
- 5.4. Порушення вимог щодо забезпечення конфіденційності інформації та розголошення відомостей, що становлять таємницю, персональних даних працівників Університету та інших фізичних осіб, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.
- 5.5. Несвоєчасне і неякісне виконання наказів та доручень ректора Університету, що належать до компетенції відділу кадрів.

6. Керівництво кафедри

6.1. Трудовий колектив кафедри складають працівники, що беруть участь своєю працею в її діяльності на підставі трудового договору. Працівники кафедри у своїй роботі керуються діючим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку університету, цим Положенням та посадовими інструкціями.

6.2. До складу кафедри входять:

- науково-педагогічні працівники: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі;
- навчально-допоміжний персонал: старші лаборанти, лаборанти, вахтери, прибиральниці.

6.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком не більше ніж на 5 років. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за її діяльність. Посадові обов'язки та права завідувача кафедри університету регламентуються посадовою інструкцією.

6.4. Науково-педагогічні працівники кафедри (професори, доценти, старші викладачі, викладачі) обираються на посаду за конкурсом Вченою радою університету. Посадові обов'язки та права науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями.

6.5. Посадові інструкції затверджує ректор Університету.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами, колегіальними органами.

Кафедра взаємодіє:

- 7.1. З усіма структурними підрозділами Університету;
- 7.2. З органами виконавчої влади у галузі спорту та фізичного виховання, ВНОК Львівської області та НОК України, спортивними товариствами Львівської області та України.
- 7.3. З кафедрами інших ЗВО Львівської області, України та іноземних держав.

Погоджено:
Юридичний відділ

