


ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Кафедра українознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з науково-педагогічної
роботи

 Ірина СОЛОНИНКО
17 07 2023 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Мовленнєва комунікація лікаря»

(назва навчальної дисципліни)

ВБ 1.4

підготовки фахівців другого (магістерського)


рівня вищої освіти магістр

галузі знань 22 «Охорона здоров'я»

спеціальності 222 «Медицина»


Обговорено та ухвалено
на методичному засіданні кафедри
українознавства

Протокол № 6
від "31" травня 2023 р.

Завідувачка кафедри
д.філол.н.  Тетяна ЄЩЕНКО

Затверджено
профільною методичною комісією
факультету іноземних студентів

Протокол № 4
від "31" травня 2023 р.

Голова профільної методичної комісії
д.філол.н.  Тетяна ЄЩЕНКО

ЛЬВІВ - 2023

УКЛАДАЧКА ПРОГРАМИ:

Тетяна ЄЩЕНКО, докторка філологічних наук, доцентка, завідувачка кафедри українознавства Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Михайло ВІНТОНІВ, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри сучасної української мови Київського педагогічного університету імені Бориса Грінченка.

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря»
відповідно до Освітньо-професійної програми «Медицина»
Стандарту вищої освіти *другого (магістерського) рівня*
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
спеціальності 222 «Медицина»
освітньої кваліфікації – *магістр медицини*

Опис навчальної дисципліни (анотація).

Програма навчальної дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря» укладена для студентів I курсів медичного факультету №1 за спеціальністю 222 «Медицина» на основі Освітньо-професійної програми «Медицина» другого (магістерського) рівня вищої освіти магістр медицини за спеціальністю 222 «Медицина» галузі знань 22 Охорона здоров'я, рішення Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького від 15.02.2023 (протокол № 1-ВР) та Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, ухваленого Вченою радою і затвердженого наказом ректора університету № 2020-з від 23.06.2021 р. Метою Положення є унормування змісту, обсягів, послідовності та організаційних форм вивчення дисципліни студентами, а також форм і засобів поточного і підсумкового контролю знань.

Програма навчальної дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря» – є нормативним документом університету, що розробляється колективом кафедри на основі галузевого стандарту вищої освіти відповідно до навчального плану.

Програма навчальної дисципліни забезпечує: відповідність змісту галузевих стандартів вищої освіти через безпосередній зв'язок змісту дисципліни з метою вищої освіти (уміннями та здатностями фахівця, що визначені в ОКХ); відповідність ліцензійним та акредитаційним умовам та вимогам; відповідність «Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти»; можливість використання дисциплінарних компетенцій як інформаційної бази для формування засобів діагностики; однозначність критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики майбутнього фахівця, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних курсів проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання знань студентів.

Програма навчальної дисципліни з «Мовленнєвої комунікації лікаря» як нормативний документ, закладає ідеологію змісту освіти та організації навчального процесу, визначає навчально-методичні засади діяльності кафедри; на її основі розробляються усі навчально-методичні матеріали для забезпечення освітнього процесу, у т. ч. для самостійної роботи студентів.

| Структура навчальної дисципліни | Кількість кредитів, годин, з них | | | Рік навчання семестр | Вид контролю | |
|---|----------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|--------------|-------|
| | Всього | Аудиторних | | | | |
| | | Лекцій (годин) | Практичних занять (год.) | | | |
| Назва дисципліни: «Мовленнєва комунікація лікаря» Тематичних розділів I | 3 кредитів / 90 год. | 12 | 18 | 60 | 1 курс | залік |

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основи сучасного професійного мовлення, медична комунікація, правила побудови діалогічного, монологічного, полілогічного фахового мовлення; культура наукової та професійної української мови, формування навичок і

вмін з актуальних видів професійної мовленнєвої діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: інтегрується з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (медичної термінології): українська мова (за професійним спрямуванням), культура мовлення і етикет лікаря, наукове мовлення лікаря.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря» є продовження формування національно-мовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студіювання особливостей фахової мови.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря» є:

- засвоєння основоположних понять з курсу «Мовленнєва комунікація лікаря»;
- усвідомлення значущості державної мови в професійному спілкуванні;
- оволодіння основами фахової мови медика;
- опанування норм укладання медичних текстів.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результат навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

інтегральна:

Здатність розв'язувати складні задачі, у тому числі дослідницького та інноваційного характеру у сфері медицини. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.

загальні:

ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4 Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.

ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7 Здатність працювати в команді.

ЗК 8 Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 11 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК 13 Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК 15 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

спеціальні (фахові, предметні):

ФК 11 Здатність розв'язувати медичні проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК 17 Здатність до оцінювання впливу навколишнього середовища, соціально-економічних та біологічних детермінант на стан здоров'я індивідуума, сім'ї, популяції.

Здатність до ведення медичної документації, в тому числі електронних форм.

ФК 21 Зрозуміло і неоднозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з проблем охорони здоров'я та дотичних питань до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ФК 24 Дотримання етичних принципів при роботі з пацієнтами, лабораторними тваринами.

ФК 25 Дотримання професійної та академічної доброчесності, нести відповідальність за достовірність отриманих наукових результатів

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

| № | Компетентність | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|--|---|---|---|--|---|
| Інтегральна компетентність | | | | | |
| Здатність розв'язувати складні задачі, у тому числі дослідницького та інноваційного характеру у сфері медицини. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії | | | | | |
| Загальні компетенції | | | | | |
| ЗК 1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу | Знати способи аналізу та синтезу, що є основою для оригінального мислення та проведення | Вміти здійснювати аналіз інформації, ухвалювати обґрунтовані рішення, вміти здобути сучасні знання | Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення мети | Нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних знань для професійного розвитку |
| ЗК 2 | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями | Знати різні методи навчання для отримання сучасних знань у сфері професійної діяльності | Вміти аналізувати професійну інформацію, приймати обґрунтовані та фахові рішення, здобувати сучасні знання | Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей | Нести відповідальність за навчання з високим ступенем автономії та своєчасне набуття сучасних знань |
| ЗК 3 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності | Вміти інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі і проблеми, які виникають у професійній діяльності | Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються | Нести відповідальність за прийняття рішень нових стратегічних підходів у практичних ситуаціях |
| ЗК 4 | Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності | Мати глибокі знання із структури професійної діяльності | Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань | Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності | Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності |
| ЗК 5 | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації | Знати особливості пристосувальних реакцій, способи адаптації та принципи дії в новій ситуації | Вміти забезпечувати адекватне пристосування до змінних умов та здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах | Встановлювати зв'язки для забезпечення ефективної адаптації | Нести відповідальність за реалізацію процесів адаптації |
| ЗК 6 | Здатність приймати обґрунтовані рішення | Мати достатній рівень знань в професійній сфері та комунікативних навиків для можливості прийняття обґрунтованого вирішення завдань | Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації | Використовувати необхідні методи взаємодій та фахової співпраці на відповідному рівні | Нести відповідальність за прийняття обґрунтованих рішень у професійній діяльності |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|---|
| ЗК 7 | Здатність працювати в команді | Знати методи командної роботи та способи колективної співпраці | Вміти вибирати шляхи та стратегії комунікації для забезпечення ефективної командної роботи | Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в командній роботі | Нести відповідальність за якість командної роботи |
| ЗК 8 | Здатність до міжособистісної взаємодії | Знати способи міжособистісної взаємодії | Вміти ефективно взаємодіяти з іншими | Встановлювати міжособистісні взаємозв'язки | Нести відповідальність за якість міжособистісної взаємодії |
| ЗК 11 | Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел | Знати всі можливі способи пошуку різноманітних сучасних наукових джерел | Вміти здійснювати професійну діяльність, яка потребує оновлення та інтеграції знань з використанням сучасних ресурсів | Аналізувати сучасні знання для організації наукової та професійної діяльності | Нести відповідальність за внесок до професійних знань |
| ЗК 12 | Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків | Знати шляхи вирішення поставлених завдань і взятих обов'язків | Здатність наполегливо вирішувати поставлені завдання та сумлінно виконувати взяті обов'язки | Встановлювати міжособистісні зв'язки для ефективного виконання завдань та обов'язків | Нести відповідальність за якість поставлених завдань та професійних обов'язків |
| ЗК 13 | Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем | Знати гендерні проблеми та рівність прав й можливостей реалізувати свої права | Здатність адекватно оцінювати ситуації гендерної нерівності | Вміти виявити гендерну проблему та ефективно комунікувати за принципом рівності прав | Нести відповідальність за гендерно компетентну поведінку в процесі професійної діяльності |
| ЗК 15 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного | Знати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення, закономірності розвитку предметної сфери, види відпочинку та принципи здорового способу життя | Здатність використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя та уміння зберігати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення | Комунікувати з урахуванням моральних, культурних та наукових аспектів | Нести відповідальність за збереження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень у професійній діяльності та дотримання принципів здорового способу життя |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | відпочинку та ведення здорового способу життя | | | | |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | | |
| ФК 11 | Здатність розв'язувати медичні проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | Мати спеціалізовані знання про комунікацію у незнайомих середовищах за обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | Вміти розв'язувати медичні проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | Комунікувати з фахівцями і нефахівцями щодо проблем охорони здоров'я, розв'язувати медичні проблеми у нових або незнайомих середовищах | Нести відповідальність за якість розв'язування медичних проблем у нових або незнайомих середовищах |
| ФК 17 | Здатність до оцінювання впливу навколишнього середовища, соціально-економічних та біологічних детермінант на стан здоров'я індивідуума, сім'ї, популяції. Здатність до ведення медичної документації, в тому числі електронних форм | Мати знання щодо оформлення медичної документації | Уміти оформлювати медичну документацію відповідно до нормативно-директивних вимог | Дотримуватись під час професійної діяльності мовних правил ведення медичної документації | Нести відповідальність за точність і правильність оформлення медичної документації |
| ФК 21 | Зрозуміло і неоднозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з проблем охорони здоров'я та дотичних питань до фахівців і нефахівців, зокрема до | Мати глибокі знання професійної діяльності та проблем охорони здоров'я | Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | Комунікувати з фахівцями і нефахівцями щодо проблем охорони здоров'я | Нести відповідальність за внесок до професійних знань та оцінювання результатів діяльності щодо проблем охорони здоров'я |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---|---|
| | осіб, які навчаються | | | | |
| ФК 24 | Дотримання етичних принципів при роботі з пацієнтами, лабораторними тваринами | Знати етичні принципи при роботі з пацієнтами, лабораторними тваринами | Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі із дотриманням етичних принципів | Дотримуватись під час професійної діяльності етичних принципів | Нести відповідальність за дотримання етичних принципів при роботі з пацієнтами, лабораторними тваринами |
| ФК 25 | Дотримання професійної та академічної доброчесності, нести відповідальність за достовірність отриманих наукових результатів | Знати принципи професійної та академічної доброчесності | Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах із дотриманням | Формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності на основі принципів професійної та академічної доброчесності | Нести відповідальність за достовірність отриманих наукових результатів |

Результати навчання:
Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна
Відповідність визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

| Код програмного результату навчання | Результат навчання | Код компетентностей |
|-------------------------------------|--|---|
| ПРН -18 | Визначати стан функціонування та обмежень життєдіяльності особи та тривалість непрацездатності з оформленням відповідних документів, в умовах закладу охорони здоров'я на підставі даних про захворювання та його перебіг, особливості професійної діяльності людини, тощо. Вести медичну документацію щодо пацієнта та контингенту населення на підставі нормативних документів | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-11, ЗК-12, ЗК-13, ЗК-15, ФК-11, ФК-17, ФК-21, ФК-24, ФК-25 |
| ПРН - 21 | Відшукувати необхідну інформацію у професійній літературі та базах даних інших джерелах, аналізувати, оцінювати та застосовувати цю інформацію | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-11, ЗК-12, ЗК-13, ЗК-15, ФК-11, ФК-17, ФК-21, ФК-24, ФК-25 |
| ПРН - 25 | Зрозуміло і однозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з проблем охорони здоров'я та дотичних питань до фахівців і нефахівців | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-11, ЗК-12, ЗК-13, ЗК-15, ФК-11, ФК-17, ФК-21, ФК-24, ФК-25 |
| ПРН - 27 | Вільно спілкуватися державною та англійською мовою, як усно так і письмово для обговорення професійної діяльності, досліджень та проєктів | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-11, ЗК-12, ЗК-13, ЗК-15, ФК-11, ФК-17, ФК-21, ФК-24, ФК-25 |

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ECTS.

Програма структурована у 1 тематичний розділ (1 семестр), який містить такі теми:

Тема 1. Логіко-емоційні, етичні та психологічні первні мовленнєвої комунікації. Мовний

вплив як наука та ефективність спілкування лікаря.

Тема 2. Культура спілкування. Невербальний і вербальний мовні впливи.

Тема 3. Види публічних виступів та їхня структура.

Тема 4. Поведінка оратора в аудиторії.

Тема 5. Підтримування уваги аудиторії під час виступу та його завершення. Аргументація мовлення лікаря.

Тема 6 Інформаційний виступ і його основні особливості. Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні.

Тема 7 Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні.

Тема 8 Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування.

3. Структура навчальної дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря»

| Тема | Лекції | Практичні заняття | СРС | Індивідуальна робота |
|---|-----------|-------------------|-----------|----------------------------------|
| Тема 1. Логіко-емоційні, етичні та психологічні первні мовленнєвої комунікації. Мовний вплив як наука та ефективність спілкування лікаря | 2 | 2 | 10 | Не передбачена навчальним планом |
| Тема 2. Культура спілкування. Невербальний і вербальний мовні впливи | 2 | 2 | 8 | |
| Тема 3. Види публічних виступів та їхня структура | 2 | 4 | 8 | |
| Тема 4. Поведінка оратора в аудиторії | | 2 | 8 | |
| Тема 5. Підтримування уваги аудиторії під час виступу та його завершення. Аргументація мовлення лікаря | | 2 | 8 | |
| Тема 6 Інформаційний виступ і його основні особливості. Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні | 2 | 2 | 8 | |
| Тема 7 Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні | 2 | 2 | 8 | |
| Тема 8 Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування | 2 | 2 | 2 | |
| Разом годин 90, 3 кредити ECTS | 12 | 18 | 60 | |
| Підсумковий контроль | | | | Залік |

4. Тематичний план лекційних занять дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря»

| № | Назва теми | Кількість годин |
|----------|---|------------------------|
| 1 | Тема 1. Логіко-емоційні, етичні та психологічні первні мовленнєвої комунікації. Мовний вплив як наука та ефективність спілкування лікаря | 2 |
| 2 | Тема 2. Культура спілкування. Невербальний і вербальний мовні впливи | 2 |
| 3 | Тема 3. Види публічних виступів та їхня структура | 2 |
| 4 | Тема 6 Інформаційний виступ і його основні особливості. Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні | 2 |
| 5 | Тема 7 Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні | 2 |
| 6 | Тема 8 Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування | 2 |
| | Разом | 12 |

**5. Тематичний план практичних (семінарських) занять
з дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря»**

| № | Назва теми | Кіль- -ть год. |
|---|---|----------------------|
| 1 | <p>Тема 1 Логіко-емоційні, етичні та психологічні первні мовленнєвої комунікації. Мовний вплив як наука та ефективність спілкування лікаря. Основні форми комунікативної поведінки лікаря. Характеристика мовного впливу. Основні поняття мовного впливу: комунікативні невдачі, чинники мовного впливу, комунікативна позиція, способи мовного впливу на особистість. Мовний вплив і маніпулювання. Поняття «ефективний мовний вплив». Умови ефективного мовного впливу. Комунікативні бар'єри у спілкуванні «лікар-пацієнт»</p> | 2 |
| 2 | <p>Тема 2 Культура спілкування. Невербальний і вербальний мовні впливи. Функції невербальних сигналів. Співвідношення вербальних і невербальних сигналів у спілкуванні. Види невербальних сигналів.. Чинник погляду, фізичної поведінки, організації простору спілкування. Вербальний мовний вплив. Чинник дотримання комунікативної норми, встановлення контакту із співрозмовником, змісту мовлення, мовного оформлення, стилю спілкування, обсягу повідомлення, розташування повідомлення, чинник адресата</p> | 2 |
| 3 | <p>Тема 3 Види публічних виступів та їхня структура Функції публічних виступів. Основні вимоги до публічного виступу. Ефективність усної мови. Труднощі публічного виступу. Загальні вимоги до публічного виступу. Способи підготовки до усного виступу Тема 6 Робота над усною формою виступу. Розмовність стилю. Простота викладу тексту виступу. Конкретність змісту тексту виступу. Різноманітність номінативних засобів. Риторичні фігури. Передача графічних знаків в сні ому мовленні. Виразність мовлення. Структура публічного виступу. Вибір теми. Позначення структурних частин виступу. Місце важливої інформації. Види планів виступу</p> | 4 |
| 4 | <p>Тема 4 Поведінка оратора в аудиторії. Зовнішній вигляд. Манера виступу. Рух під час виступу. Погляд. Пози та жести. Голос, темп, інтонація. Індивідуальність оратора. Прийоми боротьби з хвилюванням під час виступу. Види аудиторії</p> | 2 |
| 5 | <p>Тема 5 Підтримування уваги аудиторії під час виступу та його завершення. Аргументація мовлення лікаря Періоди уваги. Прийоми підтримування уваги. Функції завершення публічного виступу. Варіанти закінчень. Тези та аргументи. Переконливість аргументів. Правила аргументації. Способи аргументації. Універсальні прийоми ефективної аргументації. Логічні докази та емоційний вплив. Логічна аргументація. Різновиди логічних помилок</p> | 2 |
| 6 | <p>Тема 6 Інформаційний виступ і його основні особливості Основні різновиди інформаційних виступів. Загальні правила підготовки інформаційних виступів</p> | 2 |
| 7 | <p>Тема 7 Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні Способи реагування на некоректну поведінку співрозмовника. Уміння слухати</p> | 2 |
| 8 | <p>Тема 8 Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування. Пряма та непряма тактики спілкування. Конфлікт та мовні методи його розв'язання. Полеміка у спілкуванні</p> | 2 |
| | Разом | 18 |

**6. Тематичний план самостійної роботи студентів
з дисципліни «Мовленнєва комунікація лікаря»**

| № | Назва теми | Кіль- ть год. | Вид контролю |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Тема 1 Основні форми комунікативної поведінки лікаря. Характеристика мовного впливу. Основні поняття мовного впливу: комунікативні невдачі, чинники мовного впливу, комунікативна позиція, способи мовного впливу на особистість. | 10 | |
| 2 | Тема 2 Функції невербальних сигналів. Співвідношення вербальних і невербальних сигналів у спілкуванні. Види невербальних сигналів.. Чинник погляду, фізичної поведінки, організації простору спілкування. Вербальний мовний вплив. | 8 | Поточний контроль на практичних заняттях |
| 3 | Тема 3. Простота викладу тексту виступу. Конкретність змісту тексту виступу. Різноманітність номінативних засобів. Риторичні фігури. Передача графічних знаків в сні ому мовленні. Виразність мовлення. Структура публічного виступу. Вибір теми. Позначення структурних частин виступу. Місце важливої інформації. Види планів виступу | 8 | |
| 4 | Тема 4. Індивідуальність оратора. Прийоми боротьби з хвилюванням під час виступу. Види аудиторії | 8 | |
| 5 | Тема 5. Переконливість аргументів. Правила аргументації. Способи аргументації. Універсальні прийоми ефективною аргументації. Логічні докази та емоційний вплив. Логічна аргументація. Різновиди логічних помилок | 8 | Поточний контроль на практичних заняттях |
| 6 | Тема 6. Інформаційний виступ і його основні особливості Основні різновиди інформаційних виступів. Загальні правила підготовки інформаційних виступів | 8 | |
| 7 | Тема 7 Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні Способи реагування на некоректну поведінку співрозмовника. Уміння слухати | 8 | |
| 8 | Тема 8 Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування. Пряма та непряма тактики спілкування. Конфлікт та мовні методи його розв'язання. Полеміка у спілкуванні | 2 | |
| | Разом | 60 | |
| <p>7. Індивідуальні завдання (не передбачені навчальним планом)</p> <p>8. Методи навчання. Під час проведення практичних занять використовуються такі методи навчання: 1) наочний метод (демонстрація викладачем мовних таблиць інше); 2) практичний метод (розв'язування тестів, моделювальних ситуацій, ділова гра, розв'язання комунікативних ситуацій); 3) словесний метод (роз'яснення викладачем незрозумілих питань з теми); 4) робота з книгою (виконання тренувальних вправ і завдань); 5) відео-метод (використання тематичних відеофільмів, мультимедійних презентацій).</p> <p>10. Методи контролю. Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних форм діагностики.</p> <p>Форми поточного контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усне опитування (фронтальне, індивідуальне, комбіноване); - Практична перевірка сформованих професійних вмінь (система тренувальних вправ і творчих завдань); - Тестовий контроль (відкриті та закриті тестові завдання); <p>Самостійна робота студента оцінюється на практичних заняттях і є складником підсумкової оцінки студента. Підсумковий контроль (залік) виставляється на останньому занятті за підсумками поточної діяльності студента упродовж семестру.</p> | | | |

10. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння студентами навчального матеріалу. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності стандартизовані і охоплюють контроль практичної підготовки.

Тестовий контроль: студент в системі MISA отримує 10 тестів з кожної теми практичного заняття, відповідає на них та отримує результат у балах (від 0 до 10) та відсотках (від 0 до 100). Демонстрація практичної навички: студент повинен вміти продемонструвати кожну структуру, яка є в переліку практичних навичок. Відповідь на запитання викладача: викладач опитує матеріал заняття.

10.1. Оцінювання поточної навчальної діяльності. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною) шкалою. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.

Тестовий контроль: від 5-6 правильних відповідей (50-60%) – «задовільно»; 7-8 правильних відповідей (70-80%) – «добре»; 9-10 правильних відповідей (90-100%) – «відмінно».

Демонстрація практичної навички: студент повинен вміти продемонструвати усі структури, які є в переліку практичних навичок.

11. Форма підсумкового контролю успішності навчання (залік)

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях. Семестровий залік з дисциплін здійснюється після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії.

12. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти:

Для дисциплін формою підсумкового контролю яких є залік:

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни становить 200 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 120 балів.

Розрахунок кількості балів здійснюється на підставі отриманих студентом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 200}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються заліком

| 4-бальна шкала | 200-бальна шкала | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| 5 | 200 | 4.45 | 178 | 3.92 | 157 | 3.37 | 135 |
| 4.97 | 199 | 4.42 | 177 | 3.89 | 156 | 3.35 | 134 |
| 4.95 | 198 | 4.4 | 176 | 3.87 | 155 | 3.32 | 133 |
| 4.92 | 197 | 4.37 | 175 | 3.84 | 154 | 3.3 | 132 |
| 4.9 | 196 | 4.35 | 174 | 3.82 | 153 | 3.27 | 131 |
| 4.87 | 195 | 4.32 | 173 | 3.79 | 152 | 3.25 | 130 |
| 4.85 | 194 | 4.3 | 172 | 3.77 | 151 | 3.22 | 129 |
| 4.82 | 193 | 4.27 | 171 | 3.74 | 150 | 3.2 | 128 |
| 4.8 | 192 | 4.24 | 170 | 3.72 | 149 | 3.17 | 127 |
| 4.77 | 191 | 4.22 | 169 | 3.7 | 148 | 3.15 | 126 |
| 4.75 | 190 | 4.19 | 168 | 3.67 | 147 | 3.12 | 125 |
| 4.72 | 189 | 4.17 | 167 | 3.65 | 146 | 3.1 | 124 |
| 4.7 | 188 | 4.14 | 166 | 3.62 | 145 | 3.07 | 123 |
| 4.67 | 187 | 4.12 | 165 | 3.57 | 143 | 3.02 | 121 |
| 4.65 | 186 | 4.09 | 164 | 3.55 | 142 | 3 | 120 |
| 4.62 | 185 | 4.07 | 163 | 3.52 | 141 | Менше 3 | Недостатньо |
| 4.6 | 184 | 4.04 | 162 | 3.5 | 140 | | |
| 4.57 | 183 | 4.02 | 161 | 3.47 | 139 | | |
| 4.52 | 181 | 3.99 | 160 | 3.45 | 138 | | |
| 4.5 | 180 | 3.97 | 159 | 3.42 | 137 | | |
| 4.47 | 179 | 3.94 | 158 | 3.4 | 136 | | |

Самостійна робота студентів оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому

контролі.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

| Оцінка ECTS | Статистичний показник |
|-------------|-------------------------|
| A | Найкращі 10 % студентів |
| B | Наступні 25 % студентів |
| C | Наступні 30 % студентів |
| D | Наступні 25 % студентів |
| E | Останні 10 % студентів |

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „Е”.

Бали з дисципліни для студентів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

| Бали з дисципліни | Оцінка за 4-ри бальною шкалою |
|---|-------------------------------|
| Від 170 до 200 балів | 5 |
| Від 140 до 169 балів | 4 |
| Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент | 3 |
| Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент | 2 |

Об’єктивність оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

13. Методичним забезпеченням з вивчення дисципліни є:

- програма навчальної дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові завдання для здійснення поточного контролю на прктичних заняттях.

14. Рекомендована література

Основна (базова)

1. Єщенко Т. Мовленнєва комунікація лікаря: [практикум]. Львів: ЛНМУ, 2022. 102 с.
2. Єщенко Т. А. Мовленнєва комунікація лікаря: [вправи і завдання для самостійної роботи студентів практикум]. Львів: ЛНМУ, 2022. 84 с.
3. Єщенко Т. А. Мовленнєва комунікація лікаря: [збірник тестових завдань для поточного контролю]. Львів: ЛНМУ, 2022. 81 с.
4. Абрамович С., Чікарьова М. Мовленнєва комунікація: [навчальний посібник] / Семен Абрамович, Марія Чікарьова. Київ: Видавничий дім Дмитра Бураги, 2021. 460 с.
5. Бацевич Ф. Основи комунікативної лінгвістики: [навчальний посібник для ЗВО] / Ф. Бацевич. Київ: Видавничий центр «Академія», 2022. 240 с.
6. Семенюк О. А., Паращук В. Ю. Основи теорії мовної комунікації : [навчальний посібник для ЗВО] / О. А. Семенюк, В. Ю. Паращук. Київ: Видавничий центр «Академія», 2021. 240 с.
7. Шутак Л.Б. Культура усного спілкування медичного працівника: [навчальний посібник для студентів закладів вищої медичної освіти] / Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук. Чернівці: Видавництво БДМУ, 2021. 177 с.

Допоміжна

1. Кавера Н. В. Практикум з риторики: [навчальний посібник для ЗВО] / Н. В. Кавера. Київ: Кондор, 2021. 178 с.
2. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: [навчальний посібник для ЗВО] / О. В. Кубрак. Суми: Університетська книга, 2021. 222 с.
3. Куньч З, Городиловська Г., Шмілик І. Риторика: [навчальний посібник для ЗВО] / З. Куньч, Г. Городиловська, І. Шмілик. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 496 с.
4. Левченко О.П. Науковий стиль: культура мовлення: [навчальний посібник] / О.П. Левченко. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2022. 204 с.

5. Лисенко Н.О. Культура наукової мови: [навчальний посібник] / Н.О. Лисенко, Н.В. Піддубна, О.О. Тележкіна. Харків: Тім Пабліш Груп, 2015. 224 с.

6. Микитюк О. Р. Сучасна українська мова: самотність, система, норма: [навч. посібник] / О. Р. Микитюк. 2-ге вид., доповн. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2022. 440 с.

7. Онуфрієнко Г. С. Риторика: [навчальний посібник для ЗВО] / Г. С. Онуфрієнко. Київ: Центр навчальної літератури, 2021. 624 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Державна мова – мова професійного спілкування [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.studopedia.info/>.

2. Культура писемного ділового мовлення [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.linguistika.com.ua>.

3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Українська медична термінологія в професійному спілкуванні. Лексико-стилістичні норми. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовної культури [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://intranet.tdmu.edu.ua/>.

4. Нормативно-директивні документи МОЗ України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://mozdocs.kiev.ua/?nav=8>.

5. Трач-Росоловська С. В. Недоліки в оформленні та веденні медичних карт стаціонарного та амбулаторного хворого та їх значення для судово-медичної практики [Електронний ресурс] / С. В. Трач-Росоловська. *Шпитальна хірургія*. 2013. №4. С. 99-102. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/shpkhir_2013_4_28.pdf.