

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Кафедра українознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з науково-педагогічної
роботи



[Signature] Ірина СОЛОНИНКО
"17" 07 2023 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Теорія і практика професійної комунікації»

(назва навчальної дисципліни)

ВБ 1.10

підготовки фахівців другого (магістерського)
рівня вищої освіти магістр
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»

заочна форма навчання

Обговорено та ухвалено
на методичному засіданні кафедри
українознавства
Протокол № 8
від "31" травня 2023 р.
Завідувачка кафедри
д.філол.н. *[Signature]* Тетяна ЄЩЕНКО

Затверджено
профільною методичною комісією
факультету іноземних студентів
Протокол №4
від "31" травня 2023 р.
Голова профільної методичної комісії
д.філол.н. *[Signature]* Тетяна ЄЩЕНКО

ЛЬВІВ - 2023

УКЛАДАЧІ ПРОГРАМИ:

Тетяна ЄЩЕНКО, докторка філологічних наук, доцентка, завідувачка кафедри українознавства Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

РЕЦЕНЗЕНТ: Михайло ВІНТОНІВ, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри української мови Київського педагогічного університету імені Бориса Грінченка

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації» відповідно до Освітньо-професійної програми «Фармація» Стандарту вищої освіти *другого (магістерського) рівня* галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» освітньої кваліфікації – *магістр фармації*

Опис навчальної дисципліни (анотація).

Програма навчальної дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації» укладена для студентів I курсів фармацевтичного факультету заочної форми навчання за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» на основі Освітньо-професійної програми «Фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти магістр медицини за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 Охорона здоров'я, рішення Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького від 15.02.2023 (протокол № 1-ВР) та Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, ухваленого Вченою радою і затвердженого наказом ректора університету № 2020-з від 23.06.2021 р. Метою Положення є унормування змісту, обсягів, послідовності та організаційних форм вивчення дисципліни студентами, а також форм і засобів поточного і підсумкового контролю знань.

Програма навчальної дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації» – є нормативним документом університету, що розробляється колективом кафедри на основі галузевого стандарту вищої освіти відповідно до навчального плану.

Програма навчальної дисципліни забезпечує: відповідність змісту галузевих стандартів вищої освіти через безпосередній зв'язок змісту дисципліни з метою вищої освіти (уміннями та здатностями фахівця, що визначені в ОКХ); відповідність ліцензійним та акредитаційним умовам та вимогам; відповідність «Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти»; можливість використання дисциплінарних компетенцій як інформаційної бази для формування засобів діагностики; однозначність критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики майбутнього фахівця, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних курсів проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання знань студентів.

Програма навчальної дисципліни з «Теорія і практика професійної комунікації» як нормативний документ, закладає ідеологію змісту освіти та організації навчального процесу, визначає навчально-методичні засади діяльності кафедри; на її основі розробляються усі навчально-методичні матеріали для забезпечення освітнього процесу, у т. ч. для самостійної роботи студентів.

Структура навчальної дисципліни	Кількість кредитів, годин, з них			Рік навчання семестр	Вид контролю	
	Всього	Аудиторних				СРС
		Лекцій (годин)	Практичних занять (год.)			
Назва дисципліни: «Теорія і практика професійної комунікації» <i>Тематичних розділів 1</i>	3 кредитів / 90 год.	2	2	86	1 курс Залік 1 контрольна робота	

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основи сучасного професійного мовлення, фармацевтична комунікація, правила побудови діалогічного, монологічного, полілогічного фахового мовлення, культура наукової та професійної української мови, формування навичок і вмінь з актуальних видів професійної мовленнєвої діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: інтегрується з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (фармацевтичної термінології): українська мова (за професійним спрямуванням).

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації» є продовження формування національно-мовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студіювання особливостей фахової мови.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації» є:

- засвоєння основоположних понять з курсу «Теорія і практика професійної комунікації»;
- усвідомлення значущості державної мови в професійному спілкуванні;
- оволодіння основами комунікативних технік у професійному спілкуванні;
- опанування норм говоріння і прийомів словесної презентації фахівця, його успішного образу.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

інтегральна:

Здатність застосовувати набуті загальні і фахові компетентності для вирішення складних задач у професійній фармацевтичній діяльності в тому числі дослідницького та інноваційного характеру; здійснення професійної діяльності на відповідній посаді, включаючи виготовлення / розробку ліків, їх зберігання, контроль якості, доставку, розподіл, видачу, забезпечення лікарськими засобами, а також консультування, надання інформації щодо лікарських засобів та моніторинг побічної дії та / або неефективності лікарської терапії; здійснення інновацій.

ЗК 01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області; розуміння професійної діяльності.

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою (переважно англійською) на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність

ЗК05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК06. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку фармації, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

спеціальні (фахові):

ФК01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі фармації/промислової фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК03. Здатність розв'язувати проблеми фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК05. Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування та фундаментальні принципи фармацевтичної етики й деонтології.

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність					
Здатність застосовувати набуті загальні і фахові компетентності для вирішення складних задач у професійній фармацевтичній діяльності в тому числі дослідницького та інноваційного характеру; здійснення професійної діяльності на відповідній посаді, включаючи виготовлення / розробку ліків, їх зберігання, контроль якості, доставку, розподіл, видачу, забезпечення лікарськими засобами, а також консультування, надання					

інформації щодо лікарських засобів та моніторинг побічної дії та / або неефективності лікарської терапії; здійснення інновацій

Загальні компетенції

ЗК-01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	Знати способи аналізу та синтезу, що є основою для оригінального мислення та проведення досліджень	Вміти проводити аналіз інформації, приймати обґрунтовані рішення, вміти здобути сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей	Нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних знань для професійного розвитку
ЗК 02	Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності	Мати глибокі знання із структури професійної діяльності	Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності	Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності
ЗК 03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Знати мовні норми спілкування українською мовою у науковому й офіційно-діловому стилях, укладати тексти різних жанрів і стилів	Вміти аналізувати професійну інформацію, приймати обґрунтовані та фахові рішення, здобувати сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей	Нести відповідальність за навчання з високим ступенем автономії та своєчасне набуття сучасних знань
ЗК-04	Здатність спілкуватися іноземною мовою (переважно англійською) на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність	Знати мовні норми спілкування мовою у науковому й офіційно-діловому стилях, укладати тексти різних жанрів і стилів	Вміти аналізувати професійну інформацію, приймати обґрунтовані та фахові рішення, здобувати сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей	Нести відповідальність за навчання з високим ступенем автономії та своєчасне набуття сучасних знань
ЗК-05	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Мати глибокі знання із структури професійної діяльності	Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності	Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності
ЗК 06	Здатність оцінювати та	Мати глибокі знання із структури	Вміти здійснювати професійну	Здатність ефективно формувати	Нести відповідальність за професійний

	забезпечувати якість виконуваних робіт	професійної діяльності	діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань	комунікаційну стратегію у професійній діяльності	розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності
ЗК 08	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку фармації, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Знати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення, закономірності розвитку предметної сфери, види відпочинку та принципи здорового способу життя	Здатність використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя та уміння зберігати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення	Комунікувати з урахуванням моральних, культурних та наукових аспектів	Нести відповідальність за збереження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень у професійній діяльності та дотримання принципів здорового способу життя
ЗК-09	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Знати методи і сучасні техніки професійної комунікації	Вміти вибирати шляхи та стратегії комунікації для забезпечення ефективної роботи	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в роботі	Нести відповідальність за якість професійної комунікації

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

ФК 01	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі фармації/промислової фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах	Мати спеціалізовані знання про комунікацію у незнайомих середовищах за обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Вміти розв'язувати складні завдання фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікувати з фахівцями і нефармацевтами щодо проблем охорони здоров'я, розв'язувати проблеми з фармацією нових або незнайомих середовищ	Нести відповідальність за якість розв'язування проблем з фармацією у нових або незнайомих середовищах
ФК 03	Здатність розв'язувати	Мати спеціалізовані знання про	Вміти розв'язувати фармацевтичні	Комунікувати з фахівцями і нефармацевтами	Нести відповідальність за якість розв'язування

	проблеми фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	комунікацію у незнайомих середовищах за обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	щодо проблем охорони здоров'я, розв'язувати медичні проблеми у нових або незнайомих середовищах	фармацевтичних проблем у нових або незнайомих середовищах
ФК 05	Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування та фундаментальні принципи фармацевтичної етики й деонтології	Знати принципи професійної та академічної комунікації у фармацевтичній галузі	Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування	Формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності на основі принципів професійного спілкування на основі етики та академічної доброчесності	Нести відповідальність за якість та етичність професійної комунікації

Результати навчання:

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна

Відповідність визначених стандарту результатів навчання та компетентностей

Код програмного результату навчання	Результат навчання	Код компетентностей
ПРН -1	Володіти спеціалізованими концептуальними знаннями у сфері фармації та суміжних галузях з урахуванням сучасних наукових здобутків і вміти застосовувати їх у професійній діяльності	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-8, ЗК-9, ФК-1, ФК-3, ФК-5
ПРН-3	Володіти спеціалізованими знаннями та вміннями / навичками для розв'язання професійних проблем і задач, у тому числі з метою вдосконалення знань та процедур у сфері фармації	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-8, ЗК-9, ФК-1, ФК-3, ФК-5
ПРН-6	Розробляти та приймати ефективні рішення з розв'язання складних/комплексних задач фармації особисто та за результатами спільного	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-8, ЗК-9, ФК-1, ФК-3, ФК-5

	обговорення; формулювати цілі власної діяльності та діяльності колективу з урахуванням суспільних і виробничих інтересів, загальної стратегії та наявних обмежень, визначати оптимальні шляхи досягнення цілей	
ПРН-8	Розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фармації, а також дотичні міждисциплінарні проекти з урахуванням технічних, соціальних, економічних, етичних, правових та екологічних аспектів	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-8, ЗК-9, ФК-1, ФК-3, ФК-5

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ECTS.

Програма структурована у 1 тематичний розділ (1 семестр), який містить такі теми:

Тема 1. Логіко-емоційні, етичні та психологічні первні мовленнєвої комунікації. Мовний вплив як наука та ефективність спілкування фармацевта

Тема 2. Культура спілкування. Невербальний і вербальний мовні впливи. Фармацевтична реклама і техніки переконування.

Тема 3. Види публічних виступів провізора (фармацевта) та їхня структура. Презентація товарів медичного призначення

Тема 4. Поведінка оратора в аудиторії.

Тема 5. Підтримування уваги аудиторії під час виступу та його завершення. Аргументація мовлення фармацевта.

Тема 6 Інформаційний виступ і його основні особливості. Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні.

Тема 7 Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні.

Тема 8 Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування.

3. Структура навчальної дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації»

Тема	Лекції	Практичні заняття	СРС	Індивідуальна робота
Тема 1. Логіко-емоційні, етичні та психологічні первні мовленнєвої комунікації. Мовний вплив як наука та ефективність спілкування фармацевта	0	0	10	1 контрольна робота
Тема 2. Культура спілкування. Невербальний і вербальний мовні впливи. Фармацевтична реклама і техніки переконування	0	0	16	
Тема 3. Види публічних виступів провізора (фармацевта) та їхня структура. Презентація товарів медичного призначення	1	0	10	
Тема 4. Поведінка оратора в аудиторії	0	1	10	
Тема 5. Підтримування уваги аудиторії під час виступу та його завершення. Аргументація мовлення фармацевта		0	10	
Тема 6 Інформаційний виступ і його основні особливості. Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні	0	1	10	
Тема 7 Психологічні типи людей та їхня поведінка в діловому спілкуванні	0	0	10	
Тема 8 Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування	1	0	10	
Усього годин 90, 3 кредити ECTS	2	2	86	
Підсумковий контроль				Залік 1 контрольна робота

4. Тематичний план лекційних занять з дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації»

№	Назва теми	Кількість годин
	Тема 3. Види публічних виступів та їхня структура. Простота викладу тексту виступу. Конкретність змісту тексту виступу. Різноманітність номінативних засобів. Риторичні фігури. Передача графічних знаків в усному мовленні. Виразність мовлення. Структура публічного виступу. Вибір теми. Позначення структурних частин виступу. Місце важливої інформації. Види планів виступу	1
	Тема 8 Техніка професійної комунікації і тактики спілкування. Пряма та непряма тактики спілкування. Конфлікт та мовні методи його розв'язання. Полеміка у спілкуванні	1
	Разом	2

5. Тематичний план практичних занять з дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації»

№	ТЕМА	Кіль-ть год.
1	Тема 4. Поведінка оратора в аудиторії Зовнішній вигляд. Манера виступу. Рух під час виступу. Погляд. Пози та жести. Голос, темп, інтонація. Індивідуальність оратора. Прийоми боротьби з хвилюванням під час виступу. Види аудиторії	1
	Тема 5. Переконливість аргументів. Правила аргументації. Способи аргументації. Універсальні прийоми ефективної аргументації. Логічні докази та емоційний вплив. Логічна аргументація. Різновиди логічних помилок. Підтримування уваги аудиторії під час виступу та його завершення.	
2	Тема 6. Інформаційний виступ і його основні особливості Основні різновиди інформаційних виступів. Загальні правила підготовки інформаційних виступів	1
	Тема 8. Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування. Пряма та непряма тактики спілкування. Конфлікт та мовні методи його розв'язання. Полеміка у спілкуванні	
	Разом	2

6. Тематичний план самостійної роботи з дисципліни «Теорія і практика професійної комунікації»

№	ТЕМА	Кіль-ть год.	Вид контролю
1	Тема 1. Основні форми комунікативної поведінки фармацевта. Характеристика мовного впливу. Основні поняття мовного впливу: комунікативні невдачі, чинники мовного впливу, комунікативна позиція, способи мовного впливу на особистість.	10	Поточна перевірка знань на практичних заняттях
2	Тема 2. Функції невербальних сигналів. Співвідношення вербальних і невербальних сигналів у спілкуванні. Види невербальних сигналів. Чинник погляду, фізичної поведінки, організації простору спілкування. Вербальний мовний вплив.	16	
3	Тема 3. Види публічних виступів та їхня структура. Простота викладу тексту виступу. Конкретність змісту тексту виступу. Різноманітність номінативних засобів. Риторичні фігури. Передача графічних знаків в усному мовленні. Виразність мовлення. Структура публічного виступу. Вибір теми. Позначення структурних частин виступу. Місце важливої інформації. Види планів виступу	10	
4	Тема 4. Індивідуальність оратора. Прийоми боротьби з хвилюванням під час виступу. Види аудиторії	10	Поточна перевірка знань на практичних заняттях
5	Тема 5. Переконливість аргументів. Правила аргументації. емоційний вплив. Логічна аргументація. Різновиди логічних помилок	10	
6	Тема 6. Інформаційний виступ і його основні особливості Основні різновиди інформаційних виступів. Загальні правила підготовки інформаційних виступів	10	
7	Тема 7. Типи мовців та їхня комунікативна поведінка в діловому спілкуванні	10	
8	Тема 8. Техніка мовленнєвої комунікації і тактики спілкування. Пряма та непряма тактики спілкування. Конфлікт та мовні методи його розв'язання. Полеміка у спілкуванні	10	
	Разом	86	

7. Індивідуальні завдання (контрольна робота)

Тему контрольної роботи студенти обирають з наведеного нижче переліку. Варіант відповідає номеру студента у списковій групі. Запропоновано висвітлити три проблемні питання з курсу.

Контрольна робота складається з титульного аркушу, плану, оформленого згідно з вимогами тексту, висновків, та переліку використаної літератури.

Етапи написання контрольної роботи:

- 1) ознайомлення з базовою літературою з теми;
- 2) аналіз літератури і укладання плану роботи;
- 3) систематизація матеріалу, редагування, остаточне оформлення роботи.

Попередньо студент знайомиться з базовою літературою, укладає план роботи, аналізує додаткові джерела інформації. План роботи містить вступ, 2-3 питання, що розкривають зміст проблеми, висновки, список використаної літератури. Розкриваючи зміст проблеми треба враховувати історію її становлення і сучасний стан проблеми. Кожне питання повинно закінчуватися чітко сформульованими висновками.

Список літератури має включати не тільки підручники і посібники, але і монографії та наукові статті (не менше 2). Список літератури складається з 5-7 джерел. Фінальним етапом підготовки контрольної роботи є систематизація матеріалу, уточнення плану і оформлення роботи. В електронному вигляді матеріал варто готувати у форматі MS Word, розмір сторінки А4 (всі поля – 2 см), міжрядковий інтервал – 1, шрифт Times New Roman, 14 кегль. Абзацний відступ ставити автоматично 1,25 см. Всі міжабзацні інтервали 0 пт.

Обсяг роботи не менше 15 сторінок друкованого тексту А-4. Текст на аркуші має бути вирівняно по ширині. При цитуванні обов'язково вказувати джерело і сторінку, з якої наводиться цитата. Лапки « » використовуються для цитат, назв творів тощо. Покликання подаються за зразком [2, с. 45], де 2 – номер згадуваного джерела у списковій використаної студентом літератури, а с. 45 – номер сторінки цього джерела, що містить наведену цитату. Список літератури варто оформити згідно із вимогами ВАК України.

Варіанти контрольної роботи з курсу «Теорія і практика професійної комунікації»

Варіант №1

1. Онлайн-консультування та мовленнєва комунікація в інтернет-аптеках як новітні способи спілкування між фармацевтом і пацієнтом.
2. Мовець-маніпулятор та основні ознаки його комунікативної поведінки.
3. Вебінар як форма мовленнєвої комунікації у фармацевтичній галузі.

Варіант №2

1. Своєрідність ведення переговорів провізорами аптек з конфліктними перемовниками.
2. Фармацевтична реклама як засіб фахової комунікації.
3. Особливості мовленнєвої комунікації між фармацевтом і пацієнтом під час безрецептурного відпуску ліків.

Варіант №3

1. Типи промов та їхня мовленнєва своєрідність.
2. Почерк лікаря як бар'єр у спілкуванні між фармацевтом і пацієнтом.
3. Діалог як форма вербальної комунікації між фармацевтом і пацієнтом.

Варіант №4

1. Гендерні (специфіка за статтю) аспекти професійної комунікації.
2. Своєрідність мовленнєвого етикету фахівця з фармації.
3. Тактики мовленнєвого спілкування: пошуки консенсусу (пряма та непряма комунікативні тактики).

Варіант №5

1. Основні різновиди контактної зони у мовленнєвій комунікації (особиста, соціальна, інтимна, публічна).
2. Полеміка у мовленнєвій комунікації фармацевта. Різновиди суперечок.
3. Основні форми комунікативної поведінки фармацевта: монолог, діалог, полілог.

Варіант №6

1. Різновиди логічних помилок у мовленнєвій комунікації фармацевта.
2. Мовець-актуалізатор та основні ознаки його комунікативної поведінки.
3. Поняття нейтральної комунікативної поведінки фармацевта.

Варіант №7

1. Підготовки публічної промови з фармацевтичної тематики: методика, етапи.
2. Культура мовлення фармацевта.
3. Поняття конфліктогенної мовленнєвої поведінки фармацевта / пацієнта.

Варіант №8

1. Монолог як форма вербальної комунікації фармацевта (презентація лікарського препарату).
2. Стили комунікативної поведінки фармацевта під час розв'язання конфліктів.
3. Мистецтво ведення ділових перемовин.

Варіант №9

1. Стратегії ввічливої мовленнєвої поведінки Брауна-Левінсона (позитивна, негативна, пряма, відсутність ввічливості).
2. Стили мовленнєвої комунікації фармацевта: авторитарний, суперечливий, демократично-ліберальний.
3. Специфіка мовленнєвого реагування на словесне погрожування у професійній комунікації фармацевта.

Варіант №10

1. Комунікативна поведінка фармацевта.
2. Основні функції мовленнєвої комунікації (емоційно-виражальна, звертально-апелятивна, повідомлювально-репрезентативна та ін.).
3. Механізми взаємодії мовців під час вербального контакту.

Варіант №11

1. Мовленнєво-риторичний складник мовної особистості фармацевта.
2. Поняття комунікативного кодексу фармацевта (правдивість, істинність мовлення, вірність мовця собі або щирість).
3. Основні види комунікації (внутрішня, міжособистісна, публічна, організаційна, масова і под.).

Варіант №12

1. Мовленнєва комунікація та риторика.
2. Механізми пристосування мовного коду до об'єктивної дійсності (ситуації спілкування).
3. Поняття комунікативної поведінки фармацевта.

Варіант №13

1. Мовленнєвий акт як одиниця організації мовного коду в комунікації.
2. Поняття фармацевтичного дискурсу і мовленнєвого жанру.
3. Мовний вплив у фармацевтичній рекламі.

Варіант №14

1. Особливості рекламної комунікації у фармацевтичній галузі.
2. Домінуючі ознаки комунікативної поведінки українця.
3. Комунікативні стратегії і тактики.

Варіант №15

1. Сутність і природа комунікативних невдач (девіацій). Типологія комунікативних невдач.
2. Поняття мовної, мовленнєвої і комунікативної особистості. Мовна, мовленнєва і комунікативна компетенція.
3. Усна та писемна комунікація.

Варіант №16

1. Комунікативні ознаки культури мовлення фармацевта.
2. Структура мовної особистості - учасника комунікативного процесу.
3. Науковий дискурс: поняття, жанрова стратифікація, комунікативні стратегії.

Варіант №17

1. Комунікація в кризових і конфліктних ситуаціях.
2. Усне ділове мовлення як складник професійного іміджу фармацевта.
3. Рекламне красномовство у фармації.

Варіант №18

1. Засоби невербальної комунікації (міміка, погляд, жести, пози, хода, контакт очей).

2. Фармацевтичний текст як результат і одиниця комунікації.
3. Так звана «офісна комунікація» та її специфіка.

Варіант №19

1. Володіння нормами української літературної мови як показник фахової компетенції фармацевта (провізора).
2. Структура ораторського виступу фармацевта.
3. Особливості документообігу у фармацевтичній галузі.

Варіант №20

1. Культура мовленнєвої комунікації в офіційно-діловій сфері фармацевтичної галузі.
2. Риторична майстерність як складник професійного іміджу фармацевта (провізора).
3. Діалектизми як бар'єри у спілкуванні між фармацевтом і пацієнтом

Варіант №21

1. Культура мовлення як складник професійного іміджу фармацевта (провізора).
2. Нарада як форма мовленнєвої комунікації: класифікація нарад, правила проведення.
3. Види і жанри публічного мовлення фармацевта.

Варіант №22

1. Принципи та правила ефективного ділової комунікації у сфері фармації.
2. Основні різновиди запитань та їхні функції у мовленнєвій комунікації фармацевта.
3. Мовленнєво-комунікативні техніки привертання уваги під час публічного виступу.

Варіант №23

1. Роль комунікативного контакту між провізором (фармацевтом) і слухачською аудиторією. Прийоми активізації уваги слухачів.
2. Особливості мовленнєвої комунікації фармацевта з людьми з особливими потребами (обмеженими можливостями).
3. Невербальні (парамовленнєві) засоби мовленнєвої комунікації фармацевта: жести, міміка, голос, вираз обличчя, постава.

Варіант №24

1. Модель мовленнєвої комунікації «фармацевт-пацієнт»: толерантність, лояльність, терпимість.
2. Візитна картка як атрибут ділової комунікації фармацевта (провізора).
3. Підготовка до публічного виступу.

Варіант №25

1. Деструктивні і конструктивні складники мовленнєвої комунікації.
2. Комунікативна реакція на запитання під час публічного виступу.
3. Типи ораторських промов: інформаційна, переконувальна, натхненна, заклична, розважальна.

Варіант №26

1. Типи комунікативних реакцій доповідачів на поведінку так званих «прикрих слухачів».
2. Композиція публічної промови фармацевта (провізора).
3. Ділова бесіда як форма мовленнєвої комунікації у фармацевтичній галузі.

Варіант №27

1. Комунікативні техніки ораторського виступу.
2. Зв'язок мовленнєвої комунікації з іншими науковими дисциплінами про людину.
3. Класифікація суперечок у мовленнєвій комунікації.

Варіант №28

1. Переконливість аргументів. Правила аргументації. Способи аргументації. Універсальні прийоми ефективної аргументації.
2. Інформаційний виступ провізора та його комунікативна сворідність.
3. Культура мовленнєвої комунікації фармацевта по телефону та в Інтернеті.

Варіант №29

1. Функція ораторства у світі та у фармації.
2. Основні принципи безконфліктної комунікації фармацевта (провізора).
3. Логіко-емоційні основи мовленнєвої комунікації фармацевта. Закони логіки та їхнє використання у професійній комунікації.

Варіант №30

1. Комунікативні правила ведення дискусій.
2. Засоби мовної виразності та елементи художності у публічній промові фармацевта.
3. Монолог як форма вербальної комунікації фармацевта (презентація лікарського препарату).

8. Методи навчання. Під час проведення практичних занять використовуються такі методи навчання:

- наочний метод (демонстрація викладачем мовних таблиць інше);
- практичний метод (розв'язування тестів, моделювальних ситуацій, ділова гра, розв'язання комунікативних ситуацій);
- словесний метод (роз'яснення викладачем незрозумілих питань з теми);
- робота з книгою (виконання тренувальних вправ і завдань);
- відео-метод (використання тематичних відеофільмів, мультимедійних презентацій).

9. Методи контролю. Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних форм діагностики.

Форми поточного контролю:

- Усне опитування (фронтальне, індивідуальне, комбіноване);
- Практична перевірка сформованих професійних вмінь (система тренувальних вправ і творчих завдань);
- Тестовий контроль (відкриті та закриті тестові завдання);

Самостійна робота студента оцінюється на практичних заняттях і є складником підсумкової оцінки студента.

Підсумковий контроль (залік) виставляється на останньому занятті за підсумками поточної діяльності студента упродовж семестру.

10. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння студентами навчального матеріалу. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності стандартизовані і охоплюють контроль практичної підготовки.

Тестовий контроль: студент в системі MISA отримує 10 тестів з кожної теми практичного заняття, відповідає на них та отримує результат у балах (від 0 до 10) та відсотках (від 0 до 100). Демонстрація практичної навички: студент повинен вміти продемонструвати кожну структуру, яка є в переліку практичних навичок. Відповідь на запитання викладача: викладач опитує матеріал заняття.

10.1. Оцінювання поточної навчальної діяльності. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною) шкалою. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.

Тестовий контроль: від 5-6 правильних відповідей (50-60%) – «задовільно»; 7-8 правильних відповідей (70-80%) – «добре»; 9-10 правильних відповідей (90-100%) – «відмінно».

Демонстрація практичної навички: студент повинен вміти продемонструвати усі структури, які є в переліку практичних навичок.

Критерії оцінювання контрольної роботи студента

Письмова робота оцінюється однією оцінкою на основі таких критеріїв за стобальною шкалою:

- повнота розкриття тем творчо-пошукових контрольних завдань;
- відповідність роботи структурним, змістовим, технічним вимогам;
- орфографічні та пунктуаційні помилки оцінюються однаково;
- помилка в тому самому слові, яке повторюється у тексті кілька разів, вважається однією помилкою;
- помилки на те саме правило, але в різних словах вважаються різними помилками;
- розрізняють грубі і не грубі помилки, тобто такі, які не мають істотного значення для характеристики грамотності студента (перелік не грубих помилок визначається програмою з української мови).

Оцінка 5-ти бальна	Кількість помилок	Оцінка 5-ти бальна	Кількість помилок
«5»	-	«4»	5 грубих
	1 виправлення		5 грубих + 1 негруба
	2 виправлення		5 грубих + 2 негрубі
	3 виправлення		6
	1 негруба		6 грубих + 1 негруба
	1 негруба + 1 виправлення		6 грубих + 2 негрубі
	1 негруба + 2 виправлення		7 грубих

1 негруба + 3 виправлення
1 груба
1 груба + 1 виправлення

7 грубих + 1 негруба
8 грубих
9 грубих

	1 груба + 2 виправлення		9 грубих + 1 негруба
	1 груба + 3 виправлення	«3»	10 грубих
	1 груба + 1 негруба		10 грубих + 1 негруба
	2 грубі		11 грубих
	2 грубі + 1 виправлення		12 грубих
	2 грубі + 1 негруба		12 грубих + 1 негруба
	3 грубі		13 грубих
	3 грубі + 1 виправлення		13 грубих + 1 негруба
	3 грубі + 2 виправлення	«2»	14 грубих
	3 грубі + 1 негруба		14 грубих + 1 негруба
	3 грубі + 2 негрубі		15 грубих
	4 грубі		16 грубих
	4 грубі + 1 виправлення		17 грубих
	4 грубі + 2 виправлення		18 грубих
	4 грубі + 1 негруба		19 грубих
	4 грубі + 2 негрубі	20 грубих і більше	

До не грубих відносять такі помилки:

- у винятках усіх правил;
- у написанні великої букви в складних власних найменуваннях;
- у випадках написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;
- у випадках, коли замість одного знаку поставлений інший;
- у випадках, що вимагають розрізнення не і ні (у сполученнях: не хто інший, як...; не що інше, як...; ніхто інший не...; ніщо інше не...);
- у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їх послідовності;
- у заміні українських букв російськими.

За наявності у тексті більше п'яти поправок оцінка знижується на один бал.

11. Форма підсумкового контролю успішності навчання (залік)

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях. Семестровий залік з дисциплін здійснюється після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії.

12. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти:

Для дисциплін формою підсумкового контролю яких є залік:

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни становить 200 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 120 балів.

Розрахунок кількості балів здійснюється на підставі отриманих студентом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 200}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються заліком

4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200
4.97	199
4.95	198
4.92	197
4.9	196
4.87	195
4.85	194
4.82	193
4.8	192
4.77	191
4.75	190
4.72	189
4.7	188
4.67	187
4.65	186
4.62	185
4.6	184
4.57	183
4.52	181
4.5	180
4.47	179

4-бальна шкала	200-бальна шкала
4.45	178
4.42	177
4.4	176
4.37	175
4.35	174
4.32	173
4.3	172
4.27	171
4.24	170
4.22	169
4.19	168
4.17	167
4.14	166
4.12	165
4.09	164
4.07	163
4.04	162
4.02	161
3.99	160
3.97	159
3.94	158

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.92	157
3.89	156
3.87	155
3.84	154
3.82	153
3.79	152
3.77	151
3.74	150
3.72	149
3.7	148
3.67	147
3.65	146
3.62	145
3.57	143
3.55	142
3.52	141
3.5	140
3.47	139
3.45	138
3.42	137
3.4	136

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.37	135
3.35	134
3.32	133
3.3	132
3.27	131
3.25	130
3.22	129
3.2	128
3.17	127
3.15	126
3.12	125
3.1	124
3.07	123
3.02	121
3	120
Менше 3	Недостатньо

Самостійна робота студентів оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів

B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „Е”.

Бали з дисципліни для студентів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

Об’єктивність оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

13. Методичним забезпеченням з вивчення дисципліни є:

- програма навчальної дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові завдання для здійснення поточного контролю на практичних заняттях.

14. Рекомендована література

Основна (базова)

1. **Єщенко Т. А.** Теорія і практика мовленнєвої комунікації [практикум]. Львів: Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького, 2022. 78 с.

2. **Єщенко Т. А.** Теорія і практика мовленнєвої комунікації [збірник тестових завдань]. Львів: Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького, 2022. 44 с.

3. **Єщенко Т. А.** Теорія і практика мовленнєвої комунікації [завдання для самостійної роботи студентів]. Львів: Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького, 2022. 56 с.

4. **Абрамович С., Чікарьова М.** Мовленнєва комунікація: [навчальний посібник] / Семен Абрамович, Марія Чікарьова. Київ: Видавничий дім Дмитра Бураги, 2022. 460 с.

5. **Бацевич Ф.** Основи комунікативної лінгвістики : [навчальний посібник для ЗВО] / Ф. Бацевич. Київ: Видавничий центр «Академія», 2021. 240 с.

3. **Семенюк О. А., Паращук В. Ю.** Основи теорії мовної комунікації: [навчальний посібник для ЗВО] / О. А. Семенюк, В. Ю. Паращук. Київ: Видавничий центр «Академія», 2022. 240 с.

Допоміжна

8. **Кавера Н. В.** Практикум з риторики: [навчальний посібник для ЗВО] / Н. В. Кавера. Київ: Кондор, 2021. 178 с.

9. **Кеннеді Г.** Домовлятися завжди. Як досягти максимуму в будь-яких перемовинах [перекл. Тетяни Микитюк] / Кеннеді Г. Харків: Фоліо, 2021. 234 с.

10. **Кубрак О. В.** Етика ділового та повсякденного спілкування: [навчальний посібник для ЗВО] / О. В. Кубрак. – Суми: Університетська книга, 2016. 222 с.

11. **Куньч З, Городиловська Г., Шмілик І.** Риторика: [навчальний посібник для ЗВО] / З. Куньч, Г. Городиловська, І. Шмілик. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 496 с.

12. **Кушнір Р.** Мистецтво відповідального спілкування [нав.пос.] / Р. Кушнір. Дрогобич: Коло, 2021. 240 с.

13. **Кушнір Р.** Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи [нав.пос.] / Р. Кушнір. Дрогобич: Коло, 2022. 258 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Українська медична термінологія в професійному спілкуванні. Лексико-стилістичні норми. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовної культури [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://intranet.tdmu.edu.ua/>.

2. Вебсторінка кафедри українознавства // <https://new.meduniv.lviv.ua/kafedry/kafedra-ukrayinoznavstva/>