

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Кафедра українознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

Ірина СОЛОНІНКО

17 07 2023 р.


ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


«Наукове мовлення лікаря»

(назва навчальної дисципліни)

ВБ 1.14

підготовки фахівців другого (магістерського)
рівня вищої освіти магістр
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
спеціальності 228 «Педіатрія»

Обговорено та ухвалено
на методичному засіданні кафедри
українознавства
Протокол № 8
від "31" травня 2023 р.
Завідувачка кафедри
д.філол.н.  Тетяна ЄЩЕНКО

Затверджено
профільною методичною комісією
факультету іноземних студентів
Протокол №4
від "31" травня 2023 р.
Голова профільної методичної комісії
д.філол.н.  Тетяна ЄЩЕНКО

УКЛАДАЧІ ПРОГРАМИ:

Тетяна ЄЩЕНКО, докторка філологічних наук, доцентка, завідувачка кафедри українознавства Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

РЕЦЕНЗЕНТ: Михайло ВІНТОНІВ, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри української мови Київського педагогічного університету імені Бориса Грінченка

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

відповідно до Освітньо-професійної програми «Фармація»

Стандарту вищої освіти *другого (магістерського) рівня*

галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» освітньої кваліфікації – *магістр фармації*

Опис навчальної дисципліни (анотація).

Програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» укладена для студентів I курсів фармацевтичного факультету заочної форми навчання за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» на основі Освітньо-професійної програми «Фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти магістр медицини за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 Охорона здоров'я, рішення Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького від 15.02.2023 (протокол № 1-ВР) та Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, ухваленого Вченою радою і затвердженого наказом ректора університету № 2020-з від 23.06.2021 р. Метою Положення є унормування змісту, обсягів, послідовності та організаційних форм вивчення дисципліни студентами, а також форм і засобів поточного і підсумкового контролю знань.

Програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» – є нормативним документом університету, що розробляється колективом кафедри на основі галузевого стандарту вищої освіти відповідно до навчального плану.

Програма навчальної дисципліни забезпечує: відповідність змісту галузевих стандартів вищої освіти через безпосередній зв'язок змісту дисципліни з метою вищої освіти (уміннями та здатностями фахівця, що визначені в ОКХ); відповідність ліцензійним та акредитаційним умовам та вимогам; відповідність «Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти»; можливість використання дисциплінарних компетенцій як інформаційної бази для формування засобів діагностики; однозначність критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики майбутнього фахівця, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних курсів проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання знань студентів.

Програма навчальної дисципліни з «Української мови (за професійним спрямуванням)» як нормативний документ, закладає ідеологію змісту освіти та організації навчального процесу, визначає навчально-методичні засади діяльності кафедри; на її основі розробляються усі навчально-методичні матеріали для забезпечення освітнього процесу, у т. ч. для самостійної роботи студентів.

Структура навчальної дисципліни	Кількість кредитів, годин, з них			Рік навчання семестр	Вид контролю	
	Всього	Аудиторних				СРС
		Лекцій (годин)	Практичних занять (год.)			
Назва дисципліни: «Українська мова (за професійним спрямуванням)» <i>Тематичних розділів 1</i>	3 кредитів / 90 год.	0	6	84	1 курс Залік 1 контрольна робота	

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основи сучасного професійного мовлення, медична термінологія, правила укладання фахової документації, культура наукової

та професійної української мови, формування навичок і вмінь з актуальних видів професійної мовленнєвої діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: інтегрується з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (медичної термінології): теорія і практика професійної комунікації.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є продовження формування національно-мовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студіювання особливостей фахової мови.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- засвоєння основоположних понять з курсу;
- усвідомлення значущості державної мови в професійному спілкуванні;
- оволодіння основами фахової мови фармацевта;
- опанування норм укладання медичних та канцелярських документів.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результат навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

інтегральна:

Здатність застосовувати набуті загальні і фахові компетентності для вирішення складних задач у професійній фармацевтичній діяльності в тому числі дослідницького та інноваційного характеру; здійснення професійної діяльності на відповідній посаді, включаючи виготовлення / розробку ліків, їх зберігання, контроль якості, доставку, розподіл, видачу, забезпечення лікарськими засобами, а також консультування, надання інформації щодо лікарських засобів та моніторинг побічної дії та / або неефективності лікарської терапії; здійснення інновацій.

ЗК 01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Знання та розуміння предметної сфери; розуміння професійної діяльності.

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою (переважно англійською) на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність

ЗК05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК06. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку фармації, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

спеціальні (фахові):

ФК01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні завдання фармації/промислової фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК05. Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування та фундаментальні принципи фармацевтичної етики й деонтології.

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність					
Здатність застосовувати набуті загальні і фахові компетентності для вирішення складних задач у професійній фармацевтичній діяльності в тому числі дослідницького та інноваційного характеру; здійснення професійної діяльності на відповідній посаді, включаючи виготовлення / розробку ліків, їх зберігання, контроль якості, доставку, розподіл, видачу, забезпечення лікарськими засобами, а також консультування, надання інформації щодо лікарських засобів та моніторинг побічної дії та / або неефективності лікарської терапії; здійснення інновацій					
Загальні компетенції					

ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	Знати способи аналізу та синтезу, що є основою для оригінального мислення та проведення	Вміти здійснювати аналіз інформації, ухвалювати обґрунтовані рішення, вміти здобути сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення мети	Нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних знань для професійного розвитку
ЗК 02	Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності	Мати глибокі знання із структури професійної діяльності	Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності	Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності
ЗК 03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Знати мовні норми спілкування українською мовою у науковому й офіційно-діловому стилях, укладати тексти різних жанрів і стилів	Вміти аналізувати професійну інформацію, приймати обґрунтовані та фахові рішення, здобувати сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей	Нести відповідальність за навчання з високим ступенем автономії та своєчасне набуття сучасних знань
ЗК 04	Здатність спілкуватися іноземною мовою (переважно англійською) на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність	Знати мовні норми спілкування мовою у науковому й офіційно-діловому стилях, укладати тексти різних жанрів і стилів	Вміти аналізувати професійну інформацію, приймати обґрунтовані та фахові рішення, здобувати сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей	Нести відповідальність за навчання з високим ступенем автономії та своєчасне набуття сучасних знань
ЗК 05	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Мати глибокі знання із структури професійної діяльності	Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності	Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності
ЗК 06	Здатність працювати в команді	Знати методи командної роботи та способи колективної співпраці	Вміти вибирати шляхи та стратегії комунікації для забезпечення ефективної командної роботи	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в командній роботі	Нести відповідальність за якість командної роботи
ЗК 08	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на	Знати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення, закономірності розвитку предметної сфери, види відпочинку та	Здатність використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя та уміння зберігати моральні, культурні,	Комунікувати з урахуванням моральних, культурних та наукових аспектів	Нести відповідальність за збереження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень у професійній діяльності та дотримання принципів здорового способу життя

	основі розуміння історії та закономірностей розвитку фармації, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	принципи здорового способу життя	наукові цінності і досягнення		
--	---	----------------------------------	-------------------------------	--	--

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

ФК 01	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі фармації/промислової фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах	Мати спеціалізовані знання про комунікацію у незнайомих середовищах за обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Вміти розв'язувати складні завдання фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікувати з фахівцями і нефахівцями щодо проблем охорони здоров'я, розв'язувати проблеми з фармацією нових або незнайомих середовищ	Нести відповідальність за якість розв'язування проблем з фармацією у нових або незнайомих середовищах
ФК 05	Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування та фундаментальні принципи фармацевтичної етики й деонтології	Знати принципи професійної та академічної комунікації у фармацевтичній галузі	Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування	Формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності на основі принципів професійного спілкування на основі етики та академічної доброчесності	Нести відповідальність за якість та етичність професійної комунікації

Результати навчання:

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна

Відповідність визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Код програмного результату навчання	Результат навчання	Код компетентностей
ПРН -1	Володіти спеціалізованими концептуальними знаннями у сфері фармації та суміжних галузях з урахуванням сучасних наукових здобутків і вміти застосовувати їх у професійній діяльності	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5
ПРН-3	Володіти спеціалізованими знаннями та уміннями / навичками для розв'язання професійних проблем і задач, у тому числі з метою вдосконалення знань та процедур у сфері фармації	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5
ПРН-4	Вільно спілкуватися державною та англійською мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5
ПРН-5	Оцінювати та забезпечувати якість та ефективність діяльності у сфері фармації у стандартних і нестандартних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у професійній діяльності	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5
ПРН-6	Розробляти та приймати ефективні рішення з розв'язання складних /комплексних задач фармації особисто та за результатами спільного обговорення; формулювати цілі власної діяльності та діяльності колективу з урахуванням суспільних і виробничих інтересів, загальної стратегії та наявних	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5

	обмежень, визначати оптимальні шляхи досягнення цілей	
ПРН-7	Аналізувати необхідну інформацію щодо розробки та виробництва лікарських засобів, використовуючи фахову літературу, патенти, бази даних та інші джерела; систематизувати, аналізувати й оцінювати її, зокрема, з використанням статистичного аналізу	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5
ПРН-8	Розробляти та реалізовувати інноваційні проєкти у сфері фармації, а також дотичні міждисциплінарні проєкти з урахуванням технічних, соціальних, економічних, етичних, правових та екологічних аспектів	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5
ПРН-10	Проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення; формулювати, аргументувати, зрозуміло і конкретно доносити до фахівців, у тому числі до здобувачів вищої освіти інформацію, що базується на власних знаннях та професійному досвіді, основних тенденціях розвитку світової фармації та дотичних галузей	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-6, ЗК-8, ФК-1, ФК-5
ПРН-11	Визначати переваги та недоліки лікарських засобів природного та синтетичного походження різних фармакологічних груп з урахуванням їхніх хімічних, фізико-хімічних, біофармацевтичних, фармакокінетичних та фармакодинамічних особливостей та виду лікарської форми. Рекомендувати лікарські засоби та інші товари	

	аптечного асортименту з наданням консультативної допомоги та фармацевтичної опіки	
--	---	--

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ECTS.

Програма структурована у 1 тематичний розділ (1 семестр), який містить такі теми:

Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.

Тема 2. Лексичний аспект професійної мови фармацевтів. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні

Тема 3. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української фармацевтичної термінології.

Тема 4. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури.

Тема 5. Морфологічний аспект фармацевтичної професійної мови.

Тема 6. Синтаксичний аспект професійної мови фармацевтів.

Тема 7. Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет фармацевта.

Тема 8. Публічний виступ та його жанри.

Тема 9. Стилiстичний аспект фахової мови фармацевтичних працівників.

Тема 10. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.

Тема 11. Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.

Тема 12. Вимоги до укладання й оформленн адміністративно-канцелярських документів.

Тема 13. Професійна документація фармацевтів. Особливості укладання.

2. Структура навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Тема	Лекції	Практичні заняття	СРС	Індивідуальна робота
Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування	0	2	6	1 контрольна робота в міжсесійний час
Тема 2. Лексичний аспект професійної мови фармацевтів. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні	0		6	
Тема 3. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української фармацевтичної термінології	0		6	
Тема 4. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури	0		6	
Тема 5. Морфологічний аспект фармацевтичної професійної мови.	0	2	6	
Тема 6. Синтаксичний аспект професійної мови фармацевтів	0		6	
Тема 7. Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет фармацевта	0		6	
Тема 8. Публічний виступ та його жанри	0		6	
Тема 9. Стилiстичний аспект фахової мови фармацевтичних працівників.	0	2	6	
Тема 10. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту	0		8	
Тема 11. Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика	0		8	
Тема 12. Вимоги до укладання й оформлення адміністративно-канцелярських документів	0		8	
Тема 13. Професійна документація фармацевтів. Особливості її укладання та оформлення	0		6	
Разом годин 90/ 3 кредити ECTS	0	6	84	
Підсумковий контроль				Залік, 1 контрольна робота
3. Тематичний план лекційних занять (не передбачено навчальним планом)				
4. Тематичний план практичних занять з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»				
№	Назва теми			Кількість годин

1.	Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.	2
2.	Лексичний аспект професійної мови фармацевтів. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	
3.	Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української фармацевтичної термінології.	
4.	Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури.	
5.	Морфологічний аспект фармацевтичної професійної мови.	2
6.	Синтаксичний аспект професійної мови фармацевтів.	
7.	Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет фармацевта.	
8.	Публічний виступ та його жанри.	
9.	Стилістичний аспект фахової мови фармацевтичних працівників.	2
10.	Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.	
11.	Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.	
12.	Вимоги до укладання й оформлення адміністративно-канцелярських документів.	
13.	Професійна документація фармацевтів. Особливості її укладання та оформлення.	
Разом		6
5. Тематичний план самостійної роботи студентів з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»		

№	Назва теми	Кількість годин	Вид контролю
1.	Українська мова (за професійним спрямуванням) як навчальна дисципліна.	6	Поточний контроль на практичних заняттях
2.	Особливості використання лексичних одиниць у мовленні фармацевтів.	6	
3.	Сучасний стан і проблеми української фармацевтичної термінології.	6	
4.	Типові помилки слововживання у мовленні фармацевтів.	6	
5.	Особливості використання самостійних та службових частин мови в текстах ділових документів.	6	
6.	Синтаксичні особливості текстів ділових паперів.	6	Поточний контроль на практичних заняттях
7.	Особливості спілкування фармацевтичних працівників у різних комунікативних ситуаціях.	6	
8.	Усне спілкування у сфері професійної діяльності фармацевта.	6	
9.	Культура сприймання публічного виступу.	6	
10.	Фармацевтична професійна мова в історії української літературної мови.	8	
11.	Структура та види наукового тексту.	8	
12.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	8	
13.	Стандартизація фармацевтичної документації. Культура її оформлення і читання.	6	
Разом		84	

6. Індивідуальні завдання (контрольна робота)

Тему контрольної роботи студенти обирають з наведеного нижче переліку. Варіант відповідає номеру студента у списковій групі. Запропоновано висвітлити три проблемні

питання з курсу.

Контрольна робота складається з титульного аркушу, плану, оформленого згідно з вимогами тексту, висновків, та переліку використаної літератури.

Етапи написання контрольної роботи:

– ознайомлення з базовою літературою з теми;

– аналіз літератури і укладання плану роботи;

3) систематизація матеріалу, редагування, остаточне оформлення роботи.

Попередньо студент знайомиться з базовою літературою, укладає план роботи, аналізує додаткові джерела інформації. План роботи містить вступ, 2-3 питання, що розкривають зміст проблеми, висновки, список використаної літератури. Розкриваючи зміст проблеми треба враховувати історію її становлення і сучасний стан проблеми. Кожне питання повинно закінчуватися чітко сформульованими висновками.

Список літератури має включати не тільки підручники і посібники, але і монографії та наукові статті (не менше 2). Список літератури складається з 5-7 джерел. Фінальним етапом підготовки контрольної роботи є систематизація матеріалу, уточнення плану і оформлення роботи. В електронному вигляді матеріал варто готувати у форматі MS Word, розмір сторінки А4 (всі поля – 2 см), міжрядковий інтервал – 1, шрифт Times New Roman, 14 кегль. Абзацний відступ ставити автоматично 1,25 см. Всі міжабзацні інтервали 0 пт.

Обсяг роботи не менше 15 сторінок друкованого тексту А-4. Текст на аркуші має бути вирівняно по ширині. При цитуванні обов'язково вказувати джерело і сторінку, з якої наводиться цитата. Лапки « » використовуються для цитат, назв творів тощо. Покликання подаються за зразком [2, с. 45], де 2 – номер згадуваного джерела у спискові використаної студентом літератури, а с. 45 – номер сторінки цього джерела, що містить наведену цитату. Список літератури варто оформити згідно із вимогами ВАК України.

Усі роботи, що не відповідають зазначеним вимогам за оформленням повертаються на доопрацювання.

Варіанти контрольних робіт з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Варіант №1

1. Онлайн-консультування та мовленнєва комунікація в інтернет-аптеках як новітні способи спілкування між фармацевтом і пацієнтом.
2. Уживання великої літери у фармацевтичних текстах.

Варіант №2

1. Своєрідність ведення переговорів провізорами аптек з конфліктними перемовниками.
2. Правопис прізвищ у фармацевтичних текстах.

Варіант №3

1. Фармацевтична реклама як засіб фахової комунікації.
2. Правопис слів іншомовного походження у фармацевтичних текстах.

Варіант №4

1. Діалог як форма вербальної комунікації між фармацевтом і пацієнтом.
2. Лексичні норми професійного спілкування фармацевта.

Варіант №5

1. Своєрідність мовленнєвого етикету фахівця з фармації.
2. Терміни і номенклатурні назви у галузі «Фармація».

Варіант №6

1. Методика та етапи підготовки публічної промови з фармацевтичної тематики.
2. Фармацевтичні терміни та номенклатурні назви.

Варіант №7

1. Монолог як форма вербальної комунікації фармацевта (презентація лікарського препарату).
2. Пароніми та синоніми у професійному мовленні фармацевта.

Варіант №8

1. Мистецтво ведення ділових перемовин фармацевта-провізора.
2. Власне українська та іншомовна лексика у фармацевтичному тексті.

Варіант №9

1. Володіння нормами української літературної мови як показник фахової компетенції фармацевта.
2. Правопис відмінкових закінчень іменників 2 відміни у формі родового відмінка однини у фармацевтичних текстах.

Варіант №10

1. Вебінар як форма мовленнєвої комунікації у фармацевтичній галузі.
2. Складні випадки керування та узгодження у фармацевтичному тексті.

Варіант №11

1. Нарада як форма мовленнєвої комунікації провізора-фармацевта: класифікація нарад, правила проведення.
2. Порушення синтаксичних норм у фармацевтичних текстах.

Варіант №12

1. Візитна картка як атрибут ділової комунікації фармацевта (провізора).
2. Особливості використання прийменників у професійному спілкуванні фармацевта.

Варіант №13

1. Критерії класифікації документів.
2. Порушення морфологічних норм у фармацевтичних текстах.

Варіант №14

1. Фармацевтичний документ та його функції, реквізити (складник).
2. Складноскорочені слова та графічні скорочення у фармацевтичному тексті.

Варіант №15

1. Характеристика документів щодо особового складу: функціональне призначення, реквізити, мовні особливості.
2. Творення присвійних прикметників та їх уживання у фармацевтичному тексті.

Варіант №16

1. Культура мовлення як складник професійного іміджу фармацевта (провізора).
2. Подвоєння і подовження приголосних у фармацевтичних текстах.

Варіант №17

1. Структура ораторського виступу провізора під час просування лікарського засобу або товарів медичного призначення.
2. Узгодження числівників з іменниками у фармацевтичних текстах.

Варіант №18

1. Культура мовленнєвої комунікації фармацевта по телефону та в мережі Інтернет.
2. Правопис часток у фармацевтичному тексті.

Варіант №19

1. Інформаційний виступ провізора про лікарський препарат і його основні особливості.
2. Уживання прикметників у фармацевтичному тексті.

Варіант №20

1. Невербальні (парамовленнєві) засоби мовленнєвої комунікації фармацевта: жести, міміка, голос, вираз обличчя, постава.
2. Уживання дієслів у фармацевтичному тексті.

Варіант №21

1. Характеристика наукового стилю сучасної української мови (на прикладі галузі «Фармація»): мета, підстилі, жанри реалізації, мовні особливості.
2. Своєрідність уживання дієприкметників у фармацевтичному тексті.

Варіант №22

1. Розпорядча документація: функціональне призначення, реквізити, мовні особливості.
2. Уживання дієслів у фармацевтичному тексті.

Варіант №23

1. Довідково-інформаційні документи: функціональне призначення, реквізити, мовні особливості.
2. Уживання числівників у фармацевтичному тексті.

Варіант №24

1. Господарсько-договірні документи: функціональне призначення, реквізити, мовні особливості.
2. Уживання часток у фармацевтичному тексті.

Варіант №25

1. Обліково-фінансові документи: функціональне призначення, реквізити, мовні особливості.
2. Уживання прислівників у фармацевтичному тексті.

Варіант №26

1. Форми та специфіка проведення дискусій у фармацевтичній галузі.

2. Уживання сполучників у фармацевтичному тексті.

Варіант №27

1. Особливості мовленнєвої комунікації фармацевта з людьми з особливими потребами (обмеженими можливостями).

2. Норми наголошування слів в усній комунікації фармацевта.

Варіант №28

1. Характеристика офіційно-ділового стилю сучасної української мови (на прикладі галузі «Фармація»): мета, підстилі, жанри реалізації, мовні особливості.

2. Чергування звуків як засіб милозвучності фахового мовлення фармацевта.

Варіант №29

1. Основні вимоги до тексту документа (на прикладі галузі «фармація»).

2. Професійна лексика у фармацевтичному тексті.

Варіант №30

1. Основні комунікативні техніки переконування у фаховому спілкуванні між фармацевтом і пацієнтом.

2. Морфологічні норми професійного спілкування фармацевта.

Варіант №31

1. Принципи та правила ефективного ділової комунікації у сфері фармації.

2. Синтаксичні норми професійного спілкування фармацевта.

Варіант №32

1. Мовець-маніпулятор та основні ознаки його комунікативної поведінки.

2. Своєрідність уживання слів на позначення процесових понять у фармацевтичному тексті (*очищування, очистка, затискання, затискування, відтікання, відтік* і под.)

Варіант №33

1. Суть і природа комунікативних невдач (девіацій). Типологія комунікативних невдач фармацевта.

2. Складні випадки уживання прийменникових конструкцій у фармацевтичних текстах.

Варіант №34

1. Особливості мовленнєвої комунікації між фармацевтом і пацієнтом під час безрецептурного відпуску ліків.

2. Звертання як граматична категорія фахового мовлення фармацевта.

Варіант №35

1. Майстерність ведення ділової кореспонденції у галузі «Фармація».

2. Особливості відмінювання іменників і їх уживання у фаховому тексті.

Варіант №36

1. Переконливість аргументів. Правила аргументації. Способи аргументації. Універсальні прийоми ефективної аргументації.

2. Особливості відмінювання імен, прізвищ та імен по батькові та їхнє уживання у фаховому мовленні фармацевта.

Варіант №37

1. Способи викладу матеріалу у тексті фармацевтичного документа.

2. Відмінювання числівників та їхнє уживання у фаховому мовленні фармацевта.

Варіант №38

1. Діалектизми як бар'єри у спілкуванні між фармацевтом і пацієнтом.

2. Особливості закінчень особових форм дієслів та їх уживання у фармацевтичному тексті.

Варіант №39

1. Організаційні документи: функціональне призначення, реквізити, мовні особливості.

2. Звертання як граматична категорія фахового мовлення фармацевта.

Варіант №40

1. Основні різновиди запитань та їхні функції у мовленнєвій комунікації фармацевта і пацієнта (відкрите, закрите, провокаційне, альтернативне тощо).

2. Морфологічні норми професійного спілкування фармацевта.

7. **Методи навчання.** Під час проведення практичних занять використовуються такі методи навчання:

- наочний метод (демонстрація викладачем мовних таблиць інше);
- практичний метод (розв'язування тестів, моделювальних ситуацій, ділова гра, розв'язання комунікативних ситуацій);
- словесний метод (роз'яснення викладачем незрозумілих питань з теми);
- робота з книгою (виконання тренувальних вправ і завдань);
- відео-метод (використання тематичних відеофільмів, мультимедійних презентацій).

9. **Методи контролю.** Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних форм діагностики.

Форми поточного контролю:

- Усне опитування (фронтальне, індивідуальне, комбіноване);
- Практична перевірка сформованих професійних вмінь (система тренувальних вправ і творчих завдань);
- Тестовий контроль (відкриті та закриті тестові завдання);

Самостійна робота студента оцінюється на практичних заняттях і є складником підсумкової оцінки студента.

Підсумковий контроль (залік) виставляється на останньому занятті за підсумками поточної діяльності студента упродовж семестру.

10. **Поточний контроль** здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння студентами навчального матеріалу. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності стандартизовані і охоплюють контроль практичної підготовки.

Тестовий контроль: студент в системі MISA отримує 10 тестів з кожної теми практичного заняття, відповідає на них та отримує результат у балах (від 0 до 10) та відсотках (від 0 до 100). Демонстрація практичної навички: студент повинен вміти продемонструвати кожну структуру, яка є в переліку практичних навичок. Відповідь на запитання викладача: викладач опитує матеріал заняття.

10.1. **Оцінювання поточної навчальної діяльності.** Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною) шкалою. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.

Тестовий контроль: від 5-6 правильних відповідей (50-60%) – «задовільно»; 7-8 правильних відповідей (70-80%) – «добре»; 9-10 правильних відповідей (90-100%) – «відмінно».

Демонстрація практичної навички: студент повинен вміти продемонструвати усі структури, які є в переліку практичних навичок.

Програмою передбачена контрольна робота студента, яку здобувач освіти виконує в позааудиторний час. Оцінюється у 4-бальній системі і враховується під час підсумкової оцінки.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

письмового мовлення з української мови (за професійним спрямуванням) (письмова контрольна робота)

Письмова робота оцінюється однією оцінкою на основі таких критеріїв за стобальною шкалою:

- орфографічні та пунктуаційні помилки оцінюються однаково;
- помилка в тому самому слові, яке повторюється в диктанті кілька разів, вважається однією помилкою;
- помилки на те саме правило, але в різних словах вважаються різними помилками;
- розрізняють грубі і не грубі помилки, тобто такі, які не мають істотного значення для характеристики грамотності вступника (перелік не грубих помилок визначається програмою з української мови).

Оцінка 5-ти бальна	Кількість помилок	Оцінка 5-ти бальна	Кількість помилок
	-		5 грубих
	1 виправлення		5 грубих + 1 негруба
	2 виправлення		5 грубих + 2 негрубі
	3 виправлення		6
	1 негруба		6 грубих + 1 негруба

«5»	1 негруба + 1 виправлення	«4»	6 грубих + 2 негрубі
	1 негруба + 2 виправлення		7 грубих
	1 негруба + 3 виправлення		7 грубих + 1 негруба
	1 груба		8 грубих
	1 груба + 1 виправлення	«3»	9 грубих
	1 груба + 2 виправлення		9 грубих + 1 негруба
	1 груба + 3 виправлення		10 грубих
	1 груба + 1 негруба		10 грубих + 1 негруба
	2 грубі		11 грубих
	2 грубі + 1 виправлення		12 грубих
	2 грубі + 1 негруба		12 грубих + 1 негруба
	3 грубі		13 грубих
	3 грубі + 1 виправлення		13 грубих + 1 негруба
	3 грубі + 2 виправлення		14 грубих
	«2»	3 грубі + 1 негруба	14 грубих + 1 негруба
		3 грубі + 2 негрубі	15 грубих
		4 грубі	16 грубих
		4 грубі + 1 виправлення	17 грубих
		4 грубі + 2 виправлення	18 грубих
		4 грубі + 1 негруба	19 грубих
4 грубі + 2 негрубі		20 грубих і більше	

До не грубих відносять такі помилки:

- у винятках усіх правил;
- у написанні великої букви в складних власних найменуваннях;
- у випадках написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;
- у випадках, коли замість одного знаку поставлений інший;
- у випадках, що вимагають розрізнення не і ні (у сполученнях: не хто інший, як...; не що інше, як...; ніхто інший не...; ніщо інше не...);
- у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їх послідовності;
- у заміні українських букв російськими.

За наявності у тексті більше п'яти поправок оцінка знижується на один бал.

11. Форма підсумкового контролю успішності навчання (залік)

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях. Семестровий залік з дисциплін здійснюється після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії.

12. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти:

Для дисциплін формою підсумкового контролю яких є залік:

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни становить 200 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 120 балів.

Розрахунок кількості балів здійснюється на підставі отриманих студентом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 200}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються заліком

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.45	178	3.92	157	3.37	135
4.97	199	4.42	177	3.89	156	3.35	134
4.95	198	4.4	176	3.87	155	3.32	133
4.92	197	4.37	175	3.84	154	3.3	132
4.9	196	4.35	174	3.82	153	3.27	131
4.87	195	4.32	173	3.79	152	3.25	130
4.85	194	4.3	172	3.77	151	3.22	129
4.82	193	4.27	171	3.74	150	3.2	128
4.8	192	4.24	170	3.72	149	3.17	127
4.77	191	4.22	169	3.7	148	3.15	126
4.75	190	4.19	168	3.67	147	3.12	125
4.72	189	4.17	167	3.65	146	3.1	124
4.7	188	4.14	166	3.62	145	3.07	123
4.67	187	4.12	165	3.57	143	3.02	121
4.65	186	4.09	164	3.55	142	3	120
4.62	185	4.07	163	3.52	141	Менше 3	Недостатньо
4.6	184	4.04	162	3.5	140		
4.57	183	4.02	161	3.47	139		
4.52	181	3.99	160	3.45	138		
4.5	180	3.97	159	3.42	137		
4.47	179	3.94	158	3.4	136		

Самостійна робота студентів оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок „A”, „B”, „C”, „D”, „E” проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „E”.

Бали з дисципліни для студентів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

Об’єктивність оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

13. Методичним забезпеченням з вивчення дисципліни є:

- програма навчальної дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові завдання для здійснення поточного контролю на прктичних заняттях.

14. Рекомендована література

Основна (базова)

3. Єщенко Т. А. Фахове мовлення фармацевта: [практикум] / Єщенко Т. А. Львів: ЛНМУ, 2022. 123 с.

4. Єщенко Т. А. Фахове мовлення лікаря: [вправи і завдання для самостійної роботи студентів] / Єщенко Т. А. Львів: ЛНМУ, 2022. 78 с.

5. Єщенко Т. А. Фахове мовлення лікаря: [збірник тестових завдань для поточного контролю] / Єщенко Т. А. Львів: ЛНМУ, 2022. 81 с.

6. Голод Р.Б. Українська мова (за професійним спрямуванням): [навчальний посібник] / Р.Б. Голод, О.М. Мельничук, Л.І. Сілевич. – Івано-Франківськ: Видавництво ІФНМУ, 2023. 212 с.

7. Караман С.О. Українська мова за професійним спрямуванням: [навчальний посібник для ВНЗ] / С.О. Караман, О.А. Копусь, В.І. Тихоша. – К. : Літера ЛТД, 2023. – 544 с.

8. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: [підручник, за програмою МОН]. 5-те видання / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. Київ: Алерта, 2022. 696 с.

9. Шутак Л.Б. Культура усного спілкування медичного працівника: [навчальний посібник для студентів вищих медичних навчальних закладів III – IV рівнів акредитації] / Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук. Чернівці: Видавництво БДМУ, 2021. 177 с.

Допоміжна

3. Бас-Кононенко О. В. Українська мова. Теорія, завдання, тест : [навч. посібник] / О. В. Бас-Кононенко, Л. П. Гнатюк. Київ: Знання, 2021. 405 с.

4. Козаченко Г. В. Українська мова за професійним спрямуванням: [навч. посібник] / Г. В. Козаченко. Київ: ВСВ «Медицина», 2021. 336 с.

5. Левченко О.П. Науковий стиль: культура мовлення: [навчальний посібник] / О.П. Левченко. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2022. 204 с.

6. Лисенко Н.О. Культура наукової мови: [навчальний посібник] / Н.О. Лисенко, Н.В. Піддубна, О.О. Тележкіна. Харків: Тім Пабліш Груп, 2021. 224 с.

7. Микитюк О. Р. Сучасна українська мова: самотність, система, норма: [навч. посібник] / О. Р. Микитюк. – 2-ге вид., доповн. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2021. 440 с.

8. Пономарів О. Д. Українське слово для всіх і для кожного / О. Д. Пономарів. Київ: Либідь, 2021. 360 с.

15. Інформаційні ресурси

3. Державна мова – мова професійного спілкування [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.studopedia.info/>.

4. Культура писемного ділового мовлення [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.linguistika.com.ua>.

5. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Українська медична термінологія в професійному спілкуванні. Лексико-стилістичні норми. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовної культури [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://intranet.tdmu.edu.ua/>.

6. Нормативно-директивні документи МОЗ України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://mozdocs.kiev.ua/?nav=8>.

7. Трач-Росоловська С. В. Недоліки в оформленні та веденні медичних карт стаціонарного та амбулаторного хворого та їх значення для судово-медичної практики [Електронний ресурс] / С. В. Трач-Росоловська. *Шпитальна хірургія*. 2013. №4. С. 99-102. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/shpkhir_2013_4_28.pdf.