



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Львівського
національного медичного університету
імені Данила Галицького
Протокол № 3 від 20.02. 2024 р.
Голова профспілкового комітету

Ігор ДЕРЖКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Львівського
національного медичного університету
імені Данила Галицького
Протокол № 2-ВР від 21 лютого 2024 р.
Голова Вченої ради

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом № 588 від 21.02 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ,
ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ
ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Розглянуто та ухвалено на засіданні організаційного
комітету з проведення виборів ректора
Львівського національного медичного університету
імені Данила Галицького
Протокол № 2 від 15.02.2024 р.

Львів - 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників (далі – Положення) з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – штатні працівники), для участі у виборах ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання (далі – обрання) представників з числа штатних працівників Університету (далі – представники), для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Кількість представників має складати до 10 (десяти) відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Кількість представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет).

1.5. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють організаційний комітет, керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників, та відділ кадрів Університету.

1.6. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспівковою організацією працівників Університету і вводяться в дію наказом по Університету.

2. Підготовка до проведення зборів працівників структурних підрозділів

2.1. Загальні збори (далі – збори) колективів структурних підрозділів, що складаються зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.2. За необхідності вибори представників можуть проводитися на загальних зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі – груп структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає організаційний комітет.

2.3. Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів організаційний комітет та керівники структурних підрозділів (група структурних підрозділів) Університету, у яких проводяться вибори представників:

- визначають та узгоджують місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців зі структурних підрозділів; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів Університету скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо);

2.6. У процесі підготовки до проведення зборів організаційний комітет та відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право брати участь в обранні представників, та передає їх у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 робочі дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції;

2.7. У процесі підготовки до проведення зборів організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників серед штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів;
- складає, узгоджує з керівниками штатних працівників структурних підрозділів та оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

3. Проведення зборів і голосування

3.1. Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу штатних працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників структурного підрозділу (груп структурних підрозділів), які входять до списку колективу штатних працівників, поданого відділом кадрів Університету.

3.3. На загальних зборах штатних працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній працівник відділу кадрів Університету та член організаційного комітету.

3.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову та секретаря, який веде протокол зборів і лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голову лічильної комісії обирають члени лічильної комісії з її складу.

3.5. Голова повідомляє учасникам зборів кількість представників від штатних працівників структурного підрозділу, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

3.6. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.7. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур штатних працівників для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості представників підрозділу, визначеної оргкомітетом.

3.8. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, імена, по батькові штатних працівників, претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.9. Бюлетені (додаток 1) засвідчують підписами голова та секретар і скріплюються печаткою відділу кадрів Університету.

3.10. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів голови та секретаря, печатки відділу кадрів Університету; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що підтверджує особу.

3.12. Бюлетень для голосування особисто заповнює особа, яка бере участь у голосуванні.

3.13. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку "+" або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

Особа, яка голосує, не обмежена у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів у бюлетені відповідно до встановленої квоти, ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата.

У разі встановлення позначки навпроти більше встановленої квоти кількості кандидатів або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

3.14. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.15. Представник відділу кадрів, член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту ж кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічна попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюють відкрито і гласно члени лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток, голова лічильної

комісії відкриває скриньки для голосування. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену організаційним комітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до числа недійсних, питання вирішують шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на зборах.

4.7. Результати підрахунку голосів вносять до протоколу (додаток 2), що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео-або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників від штатних працівників підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати виборів ректора Університету.

4.11. Усю робочу документацію (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані у конверт, підписані всіма членами лічильної комісії та скріплені печаткою відділу кадрів Університету; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передають члену організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку в Університеті.

Голова Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького



Тарас ГУТОР

Секретар Організаційного комітету
із проведення виборів ректора
Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького



Світлана ЯГЕЛО

Помічник ректора з юридичних питань



Зоряна МІКУШ

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатури як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – співробітників), для участі у виборах ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

Загальні збори співробітників _____
(найменування підрозділу/групи)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові претендента	Посада, структурний підрозділ (група)	Результати голосування	
			за	проти

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «Результати голосування» навпроти претендента особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку “плюс” (“+”) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка голосує, не обмежена у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів у бюлетені відповідно до встановленої квоти.

Голова зборів _____
(підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар зборів _____
(підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – співробітники), як виборних представників на виборах ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників _____
 _____ Університету
 (найменування підрозділу/групи)

у складі:

Голови лічильної комісії _____

Секретаря лічильної комісії _____

Членів _____

Балотувалися кандидатури _____,
 щодо включення до виборних представників із числа співробітників для участі у виборах ректора Університету.

Квота представників від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними співробітниками, становить _____ осіб.

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

визнано недійсними: _____

Результати голосування щодо обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові претендента	«ЗА»	«ПРОТИ»
----------	---	------	---------

Голова лічильної комісії _____
 (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар лічильної комісії _____
 (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени _____
 (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)